



Извештај од самоевалуација за учебната 2021/2023 година
ООУ „Александар Македонски“-Скопје

28.06.2023 година



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

СОДРЖИНА

Училишна комисија за самоевалуација.....	3
ПОДРАЧЈЕ 1. Организација и реализација на наставата и учењето.....	4
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците.....	9
ПОДРАЧЈЕ 3.Професионален развој на наставниците,стручните соработници и воспитувачите и на раководниот кадар.....	13
ПОДРАЧЈЕ 4.Управување и раководење	16
ПОДРАЧЈЕ 5. Комуникации и односи со јавноста	18
ПОДРАЧЈЕ 6. Училишна клима и култура.....	20
ПОДРАЧЈЕ 7. Соработка со родители и со локална средина.....	23
Резиме од спроведена самоевалуација.....	25



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Виолета Ѓорѓиевска - претседател
Наташа Стојковиќ - член
Зорица Каевиќ - член
Тања Ивановска – член
Елена Стојановска – член (претставник од родителите)

Период на самоевалуација	2021-2023
Вид на училиште	Општинско Основно Училиште
Основач на училиштето	Општина Аеродром
Наставен јазик	Македонски
Претседател на Училишен одбор	Христина Дејановска- Јаневска
Директор на училиште	Маја Буклеска
Адреса на училиштето	Ул.1612 бр.4
Телефон	02 6152 513
Електронска пошта	aleksandar.makedonski5@yahoo.com



Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори за квалитет	Теми
1.1 Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4. Избор на наставни предмети 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6. Реализација на проширени програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3 Учење и настава	1.3.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците 1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците 1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето 1.3.4. Распоред на часови



	<p>1.3.5. Наставни форми и методи 1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата 1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси 1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците 1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците 1.3.10. Следење на наставниот процес 1.3.11. Средина за учење 1.3.12. Атмосфера за учење 1.3.13. Поттикнување на учениците за преземање одговорност 1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците 1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата 1.3.17. Училишна политика за оценување 1.3.18. Методи и форми на оценување 1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата 1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците</p>
<p>1.4. Воннаставни активности</p>	<p>1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности 1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p>



РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето ги има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем. Од учебната 2021/2022 година учениците од прво, второ, четврто и петто одделение работат според Новата концепција, а веќе од наредната учебна година ќе бидат опфатени сите ученици од прво до шесто одделение.
- Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во печатена и електронска форма.
- Наставниците навремено и редовно ја водат педагошката евиденција и документација и го пополнуваат е-дневникот.
- Постапката за изборни предмети се спроведува во целост како што е потребно.
- За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања. Придобивките од воннаставните активности се освојените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- Во изготвување на индивидуални образовни програми учествува инклузивниот тим на училиштето . Секој наставник индивидуално има изготвено и работи според ИОП за учениците со посебни потреби.



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

- Се одржуваат работилници за подготовка на наставниците од одделенска настава за работа според новата Концепција за основно образование.
- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место.
- Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи употреба на ИКТ).
- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.
- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.
- Училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.
- Наставниот кадар користи разновидни техники и методи со кои ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик.
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа



СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Да се почитуваат потребите и мислењата на учениците и родителите при избор на слободни изборни предмети• Учениците да имаат поголем избор на интересни воннаставни, слободни ученички и вонучилишни активности каде што можат да се вклучат, според нивните интереси и потреби• Недоволно учество на родителите при планирањето на активностите, како и при измена и дополнување на наставните планови и програми• Недоволна застапеност на интегрирани меѓупредметни цели во предметна настава• Недоволна информираност и учество на родителите за проектите во и надвор од училиштето• Недоволен број на едукативни работилници со ученици и родители за спречување
Приоритетни подрачја(идни активности)	<ul style="list-style-type: none">• Почитување на потребите и мислењата на учениците и родителите при избор на слободни изборни предмети• Поголем избор на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат согласно Новата концепција за основно образование• Поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.• Организирање на интегрирани отворени часови.• Организирање работилници и предавања за спречување меѓуврсничко насилство, спречување на зависности и за репродуктивно здравје



Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди; 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност; 2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава 2.1.5 Следење на постигањата учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2 Задржување-осипување на учениците	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3 Повторување на учениците	2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината



РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето дадени од БРО, Закон за основно образование и Наставните планови и програми
- Воведена Нова концепција на Наставни програми во 1, 2 и 4 одделение
- Учениците се интензивно вклучени во воннаставните активности, СУА и СИП;
- По новата концепција обезбеден е кабинет по природни науки, нагледни средства во одделенска настава, по предметите биологија, хемија, историја, географија и физика за подобрување на наставната програма, квалитетот и знаењето на учениците кои преку експериментите кои ги надгледуваат можат да го осетат ефектот на наставната програма
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава;
- Уредна документација за показателите на постигањата на учениците, нивна анализа и споредбени резултати за Успехот на крајот на секоја учебна година;
- Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат;



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот,
- етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста ;
- Донесен е Правилник (Кодекс) за учениците, наставниците и родителите;
- Мал е процентот на осипани ученици во текот на учебната година, а причина најчесто е преселба;
- Учество на учениците во работилници за едукација од разни области организирани на ниво на државата
- Учениците постигнуваат одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме на општинско, градско и државно ниво;
- Континуирано осовременување на условите за работа во училиштето (просторни и технолошки);
- Јасна визија за идните правци на развој во училиштето
- Соработка со дефектолог, подготовка, изработка и увид во индивидуалните образовни програми, ИОП за учениците со попреченост од страна на наставниците;
- Функционирање на училиштниот инклузивен тим во рамките на нашето училиште;
- Зголемен број на образовни асистенти



<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none">• Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици• Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби• Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација• Поголемо учество на учениците во работилници за едукација од разни области организирани на ниво на државата
<p>Приоритетни подрачја (идни активности)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици• Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби• Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација• Поголемо учество на учениците во работилници за едукација од разни области организирани на ниво на државата



Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи на раководниот кадар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
3.2	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците
3.3	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Анализа на резултатите:

Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и недоволно со педагошко-психолошка служба. Сите наставници се соодветно високо образование, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниците ефективно придонесуваат за работата во училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат образованието, квалитетот во работата и искуствата на наставниците.

Целиот персонал редовно е присутен во извршување на работните обврски и задачи. Работата на наставниот кадар е надолупнета и олеснета од страна на административно техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа. Придонес во целокупната работа и развој на училиштето придонесува работа на стручната служба, која ја сочинува педагог, психолог и дефектолог. Стручната служба е подршка на наставниот кадар, тие секогаш се



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски”
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

отворени за соработка доколку наставниците навремено се обратат за помош. Тие им помагаат на наставниците во секојдневната работа, организирање на наставата, следење на работата и напредувањето на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите. Тие во рамките на своите работни задачи помагаат и во работата со ученици со попреченост. Заради олеснување на работата сите наставници сметаат дека дефектолог во училиштето треба секојдневно да работи со децата со попреченост. Педагогот и психологот да реализираат редовни работилници со учениците.

Сите наставници сакаат професионално да напредуваат, најчесто преку посета на обуки и семинари, предавања, конференции, дополнителна литература. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и затоа се одржуваат континуирани обуки за да бидат во тек со современите проимени во наставата. Кај наставниците постои потреба, во обуките и семинарите да бидат опфатени сите подрачја од наставната работа.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето е обезбедено со соодветен наставен кадар, административно-технички персонал за непречена реализација на целокупната работа во училиштето;
- Сите наставници се со соодветно образование и соодветно се распоредени, така што ефективно придонесуваат за реализација на целите во наставата;
- Континуираниот професионален развој на наставниците и стручните соработници како и раководниот кадар на училиштето, односно директор, директно влијае на нивната ефективност во работењето.
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и



	<p>кариерен развој на наставниот кадар</p> <ul style="list-style-type: none">• Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективната на наставниот процес
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Потребно од организирање обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа,• Организирање на можни идни дополнителни предавања, работилници, дисиминации помеѓу наставниот кадар и стручните соработници кои ќе придонесат до поголема ефективност во работењето на двете страни,• Потребно од организирање обуки и семинари според потребите на наставникот и стручната служба,• Намалување на административната работа на наставникот,• Потребно од подобрување на соработката, помошта и поддршката помеѓу наставниот кадар и стручна служба.
Приоритетни подрачја(идни активности)	<ul style="list-style-type: none">• Разгледување предлог идеи за намалување на административната работа на наставникот со цел посветување на примарната цел, т.е. воспитно-образовниот процес,• Организирање обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа според потребите на наставниците, Подобрување на соработката помеѓу наставниот кадар и стручна служба



Подрачје 4: Управување и раководење

Индикатори за квалитет	Теми:
4.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Управување со училиштето• Раководење со училиштето
4.2 Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none">• Јасност и соодветност на целите• Процедури за креирање на училишната политика
4.3 Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none">• Цели на развојно планирање• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

Анализа на резултатите

Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со работата на училиштето. Во средиштето на сите активности ги поставува учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности. Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Дobar дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.



Стручните соработници даваат поддршка на наставниците, учениците и родителите. Располагањето со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата. Директорот остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. За подобра презентација на училиштето креирана е WEB страна на училиштето.

РЕЗУЛТАТИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето; Успешна соработка на раководниот тим со локалната самоуправа и други институции; Навремена и континуирана соработка со Советот на родители и Училишниот одбор
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">✓ Мал дел од родителите учествуваат во развојните активности во училиштето;✓ Неактивна WEB страна;✓ Дел од учениците се изјаснија дека треба да има повеќе компјутери за практична настава✓ Недоволно хигиена во училишните тоалети и спортската сала✓ Недоволен број на работилници за справување со меѓуврсничко насилство помеѓу учениците✓ Недоволен број на работилници за справување со меѓуврсничко насилство помеѓу учениците✓ Недоволна мотивираност и работа со талентирани ученици✓ Да се зајакне соработка помеѓу стручната служба и наставниот кадар✓ Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето.✓ Работа со талентирани ученици✓ Повеќе работни групи за справување со врсничко насилство и повеќе вклученост на стручната служба за решавање на конфликтите помеѓу учениците



Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
5.1	Комуникации на ниво на училница	5.1.1 Соработка наставник ученик
5.2	Комуникација со опкружување на училиштето	5.2.1 Комуникација со родителите 5.2.2 Комуникација со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ
5.3	Комуникација во училиште	5.3.1 Комуникација наставник- наставник 5.3.2 Комуникација наставник/стручен соработник со административно-технички персонал 5.3.3 Комуникација ученик-наставник

Анализа на резултатите

Постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со попреченост, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава



поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училишница постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Комуникација на директор со вработените е на високо ниво и навремено се добиваат бараните информации.
- На редовно одржуваните наставнички совети се споделуваат информации за законските измени и за непречено реализирање на наставата, но и бараат предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето;
- Во училиштето има воспоставено многу добра комуникација и соработка со родителите
- Редовно информирање за успехот и поведението;
- Мотивирање на учениците
- Воспоставена добра комуникација со Локалната самоуправа
- Успешно учество на сите локални манифестации
- Добра соработка со институции од областа на културата, здравството, социјални и образовни институции
- Добра комуникација на училиштето со институции од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ)
- Отвореност за вклучување во проекти
- Постои позитивна клима и добра атмосфера во училиштето
- Редовни состаноци на Наставничкиот совет, стручни активи, Одделенски совети и училишна заедница
- Добро воспоставена комуникација помеѓу наставник-наставник, наставник-ученик, наставник-родител, наставник-директор и сите чинители на воспитно-образовната дејност



СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Поголема меѓупредметна интеграција ▪ Поголема поддршка од стручните соработници
Приоритетни подрачја(идни активности)	Интегрирање на содржините по сите наставни предмети (меѓупредметна интеграција)

6. Училишна клима и култура

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
6.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
6.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
6.4	Училишна клима и култура	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето



		одлуки
6.5	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none">• Познавање на правата на децата• Еднаков и правичен третман на сите ученици• Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

Анализа на резултатите:

Од спроведените анкети можеме да заклучиме дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување. Односот на взаемно почитување помеѓу наставник- ученик и ученик – наставник е на завидно ниво.

Родителите сметаат дека учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето. Најголем дел од родителите одговориле дека соработката со одделенските наставници е најчеста.

Учениците одговориле дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците во училиштето, исто така и односите помеѓу учениците со различно етничко потекло или различен пол е еднаков. Најголем дел од учениците се горди на своето училиште затоа што по завршувањето на училиштето ќе бидат воспитани и образовани.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Позитивна клима за работа во училиштето;• Добро воспоставена комуникација помеѓу сите чинители на воспитно-образовната дејност;• Односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување;• Училиштето води грижа за здравјето на учениците и за нивните емоционални проблеми;• Солидна соработка со здравствени организации
--------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">• Во нашето училиште посебна грижа се води за професионалната ориентација на учениците• Статут, Правилници и Кодекси изготвени согласно законите. Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат• Отвореност на училиштето за соработка со родителите;• Редовна и континуирана соработка со окружувањето на училиштето и локалната заедница;• Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности.• Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки• Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, регионално и државно ниво.• Редовно осигурување на учениците
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none">• Недоволна обученост и подготвеност на наставниот кадар за давање прва помош при незгоди и повреди на учениците• Родителите сметаат дека треба во училиштето да се организираат повеќе информативни и едукативни предавања за превенција од меѓуврсничко насилство, булинг(сајбер-булинг).• Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции• Поголема соработка со партнерското училиште за реализација на меѓуетнички содржини.



<p>Приоритетни подрачја(идни активности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помош во случај на повреда кај учениците • Организирање обуки и работилници за ученици, родители и наставници за меѓуврсничко насилство и булинг(сајбер-булинг) • Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции • Соработка со партнерското училиште и реализација на меѓуетнички содржини.
---	--

Подрачје 7: Соработка со родители и со локална средина

Индикатори за квалитет	Теми:
<p>7.1 Промовирање на постигањата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
<p>7.2 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот



Анализа на резултатите

- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Редовно и несебично ги вклучува родителите во работата(разни активности и проекти) на училиштето се во интерес на учениците и постигнување на врвни резултати на тој начин вршејќи афирмација на истото

Училиштето има јасна визија за неговиот развој во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со неговата работа. Во средиштето на сите активности ги поставува соработката со родителите и локалната и деловна заедница како и учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности.

Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.

Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите.

Располага со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

	<ul style="list-style-type: none">• Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците• Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции• Наменско користење на буџетските и материјалните средства
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Голем дел од родителите сметаат дека содржините во учебниците не ги задоволуваат потребите на учениците• Родителите сметаат дека треба повеќе да се вклучени во имплементација на образовниот процес во училиштето преку презентации за професиите кои ги работат и знаењата кои ги поседуваат
Приоритетни подрачја(идни активности)	<ul style="list-style-type: none">• Поголема вклученост на родителите и локалната заедницата во планирање, организација и реализација на културно- јавните настани и воннаставни активности во училиштето.• Поттикнување и охрабрување на родителите за поголема вклученост со нивните компетенции во училишниот живот



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Александар Македонски“, за учебната 2021/23 година изврши самоевалуација на работата во училиштето „ООУ Александар Македонски“ општина Аеродром, Скопје. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе извештај. Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори). Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

Предлог мерки/идни приоритети:

- Почитување на потребите и мислењата на учениците и родителите при избор на слободни изборни предмети
- Поголем избор на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат согласно Новата концепција за основно образование
- Поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес
- Организирање на интегрирани отворени часови.
- Организирање работилници и предавања за спречување меѓуврсничко насилство, спречување на зависности и за репродуктивно здравје
- Формирање на повеќе работни групи за справување со врсничко насилство и повеќе вклученост на стручната служба за решавање на конфликтите помеѓу учениците
- Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со надарени и талентирани ученици
- Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со попреченост
- Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација
- Поголемо учество на учениците во работилници за едукација од разни области
- Организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа;
- Транспарентен избор на наставници кои стручно ќе се усовршуваат преку обуки, семинари и др.
- Поголема соработка помеѓу учениците, наставниците, стручната служба и родителите
- Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето
- Интегрирање на содржините по сите наставни предмети (меѓупредметна интеграција)
- Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помош во случај на повреда кај учениците



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

Комисија за самоевалуација

Виолета Ѓорѓиевска В. Ѓорѓиевска (претседател)
Наташа Стојковиќ Н. Стојковиќ (член)
Зорица Каевиќ З. Каевиќ (член)
Тања Ивановска Т. Ивановска (член)
Елена Стојановска Е. Стојановска (родител)

Јуни, 2023 година



ДИРЕКТОР
Маја Буклеска

Маја Буклеска