



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА

на ООУ „Александар Македонски“

во Скопје - Аеродром

за учебната 2022/2023 година



30.06.2023



Содржина

1. Вовед

2. Општи податоци за училиштето

- 2.1. Табела со општи податоци
- 2.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

3. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 3.1. Мапа на основното училиште
- 3.2. Податоци за училиштниот простор
- 3.3. Простор
- 3.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 3.5. Податоци за училишната библиотека
- 3.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

4. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 4.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
- 4.2. Податоци за раководните лица
- 4.3. Податоци за вработените административни службеници
- 4.4. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 4.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 4.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 4.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 4.8. Податоци за учениците во основното училиште

5. Материјално-финансиско работење на основното училиште

6. Мисија и визија

7. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

8. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 8.1. План за евалуација на акциските планови

9. Програми и организација на работата во основното училиште

- 9.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 9.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 9.3. Работа во смени
- 9.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува настава
- 9.5. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште
- 9.6. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 9.7. Изборна настава
- 9.8. Дополнителна настава
- 9.9. Додатна настава
- 9.10. Работа со надарени и талентирани ученици
- 9.11. Работа со ученици со посебни образовни потреби

10. Воннаставни активности



- 10.1. Училишни спортски клубови
- 10.2. Секции/клубови

11. Ученичко организирање и учество

12. Вонучилишни активности

13. Натпревари за учениците

14. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

15. Проекти што се реализираат во основното училиште

16. Поддршка на учениците

- 16.1. Постигнување на учениците
- 16.2. Професионална ориентација на учениците
- 16.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

17. Оценување

- 17.1. Видови оценување и календар на оценувањето
- 17.2. Тим за следење, анализа и поддршка
- 17.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 17.4. Самоевалуација на училиштето

18. Безбедност во училиштето

19. Грижа за здравјето

- 19.1. Хигиена во училиштето
- 19.2. Систематски прегледи
- 19.3. Вакцинирање
- 19.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

20. Училишна клима

- 20.1. Дисциплина
- 20.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 20.3. Етички кодекси
- 20.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

21. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- 21.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 21.2. Активности за професионален развој
- 21.3. Личен професионален развој
- 21.4. Хоризонтално учење
- 21.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

22. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

- 22.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 22.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 22.3. Едукација на родителите/старателите

23. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште



ПРИЛОЗИ

- ✓ **Прилог бр.1-Работа на Директор**
- ✓ **Прилог бр.2-Работа на Психолог**
- ✓ **Прилог бр.3-Работа на Педагог**
- ✓ **Прилог бр.4-Работа на Дефектолог**
- ✓ **Прилог бр.5-Работа на Училишна библиотека**
- ✓ **Прилог бр.6-Работа на Училиштен одбор**
- ✓ **Прилог бр.7-Работа на Совет на родители**
- ✓ **Прилог бр.8-Работа на Наставнички совет**
- ✓ **Прилог бр.9-Работа на Општествено-јазичен актив**
- ✓ **Прилог бр.10-Работа на стручен актив-природни науки**
- ✓ **Прилог бр.11-Работа на Актив спорт**
- ✓ **Прилог бр.12-Работа на стручен актив за одделенска настава**
- ✓ **Прилог бр.13-Работа на училиштен инклузивен тим**
- ✓ **Прилог бр.14-Работа на хор и оркестар**
- ✓ **Прилог бр.15-Работа на заедница на паралелката,ученички парламент и ученички правобранител**
- ✓ **Прилог бр.16- Распоред на часови**
- ✓ **Прилог бр.17-Извештај за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**
- ✓ **Прилог бр.18-Извештај за воннаставни активности**
- ✓ **Прилог бр.19-Извештај за додатна настава**
- ✓ **Прилог бр.20-Извештај за дополнителна настава**
- ✓ **Прилог бр.21-Извештај за реализација на ученички натпревари**
- ✓ **Прилог бр.22-Извештај за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција**
- ✓ **Прилог бр.23-Извештај за реализација на План за професионална ориентација на учениците**
- ✓ **Прилог бр.24- Извештај за реализација на План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација**
- ✓ **Прилог бр.25- Извештај за реализација на План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**
- ✓ **Прилог бр.26- Извештај за самоевалуација на училиштето**
- ✓ **Прилог бр.27- Извештај за реализација на Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди**



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

- ✓ **Прилог бр.28- Извештај за реализација на План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**
- ✓ **Прилог бр.29- Распоред на дежурни наставници**
- ✓ **Прилог бр.30- Извештај за реализација на Планот за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**
- ✓ **Прилог бр.31-Извештај за реализација на Програмата за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**
- ✓ **Прилог бр.32- Извештај за реализација на Програмата за соработка на основното училиште со родителите/старателите**
- ✓ **Прилог бр.33-Извештај за реализација на Програма за соработка со локална средина и локална заедница**
- ✓ **Прилог бр.34-Извештај за реализација на Програмата за грижа за здравјето на учениците**
- ✓ **Прилог бр.35-Извештај за реализација Програма за јавна и културна дејност на училиштето**
- ✓ **Прилог бр.36 – Извештај за работата на комисија за Црвен Крст**
- ✓ **Прилог бр.37 – Извештај за работата на комисија за еколошка едукација и интеграција**
- ✓ **Прилог бр.38 – Извештај за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**



1. Вовед

Годишен извештај за работа на ООУ „Александар Македонски“ е документ во кој се наведени сите извршени суштински активности за учебната 2022/2023 година, нивните носители и реализатори. Истиот ги опишува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Појдовни основи за изработка на годишниот извештај за работа на училиштето се

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки; (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Националната програма за развој на образованието
- Стратегијата за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Податоците од самоевалуацијата на училиштето
- Планот за развој на училиштето
- Концепцијата за деветгодишно воспитание и образование

Работата на училиштето во текот од учебната 2022/2023 год. се темелеше на работата и активноста на комисиите и стручните активи во училиштето. Наставата се реализираше во две смени. Дополнителната и додатната настава се одвиваа според планирањата, а и во соработка со родителите и даде добри резултати во правец на подобрување на успехот на учениците кои имаа послаби предзнаења и постигања на значајни резултати кај надарените ученици. Интензивно се работеше преку целата учебна година: учениците беа подготвувани за учество на натпревари и конкурси и го надоградуваа своето знаење стекнато во редовната настава се здобија со бројни награди и го промовираа училиштето.

Училиштето учествуваше во голем број активности од општествено хуманитарен карактер, натпревари во знаење, конкурси и манифестации кои ги организираше училиштето, нашата општина, градот и Републиката. Се изведоа екскурзии за трето, шесто одделение и деветто одделение низ Републиката согласно Програмата на училиштето и Правилникот за екскурзии, како и настава во природа за учениците од петто одделение. Се почитуваа препораките на Владата како и насоките од МОН и БРО. Оваа учебна година нашата активност продолжи во правец на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот. Со одделни делови од програмата за работа на основното училиште „Александар Македонски“ во учебната 2022/2023 година, правата и обврските на



учениците и организацијата на работата во училиштето беа запознаени учениците и родителите преку подготвената информативна брошура.

2. Општи податоци за основното училиште

2.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Александар Македонски“
Адреса, место, општина	ул. „Благој Попов“ бр.4 Аеродром; Скопје
Телефон	+389 2 6152 513
Факс	+389 2 6152 512
Веб-страница	ooualeksandarmakedonski.edu.mk
Е-маил	aleksandar.makedonski@yahoo.com
Основано од	Општина Аеродром
Верификација-број на актот	Бр. 11-3423/7
Година на изградба	2013
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	5092 м ²
Училиштен двор (m ²)	6704м ²
Површина на спортски терени и игралишта	420 м ² училишна сала и 550 м ² надворешно игралиште
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	28
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

2.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште



Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Христина Дејановска-Јаневска – претседател Снежана Мојсоска – заменик од редот на родители Соња Милошевска – член од редот на родители Анкица Павловска-Јанеска – член од редот на наставници Тања Ивановска – член од редот на наставници Снежана Андреевска – член од редот на наставници Борче Флоровски – член од Општина Аеродром
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мирјана Петровска II-1, Ивана Ресник II-2, Десанка Постоловска II-3, Соња Милошевска III-1, Станка Димовска III-2, Наташа Петрушевска III-3, Маја Поповиќ IV1, Сашка Стојменова – IV2, Ивона Трпевска IV-3, Виолета Ристовска Ангелова V1, Магдалена Митревска V2, Даниела Станковска Плачковска V3, Милица Трајческа -VI1, Никола Дујовски - VI2, Билјана Зунзуровска -VI3, Ирена Ангелкоскиа Пановска VII1, Снежана Мојсоска - VII2, Дијана Станчевска VII-3 Катерина Кочоска Симоновска VIII1, Христина Дејановска Јаневска VIII2, Данче Даниловска Бајдевска VIII3, Димче Спасовски - IX1, Зоранчо Муканов - IX2, Јован Трпевски - IX3, Даниела Милјанска Митевска - IX4
Стручни активи (видови)	-актив на одделенска настава од прво до петто -актив на природни науки -актив на општествено – јазично подрачје и уметност -актив на спорт
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенска настава 24 наставници Предметна настава 31 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Марија Калешов, Елена Стојановска, Елена Г. Трнковски, Тања Ивановска, Билјана Пенкова, Тамара П. Илиевска, Катерина Ангелова
Заедница на паралелката (број на ученици)	13
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Претседател- Мартин Николовски од IX-2 одд Заменик претседател- Александар Шарковски од IX-3 одд Секретар –Ева Стоилковска од VIII-2 од
Ученички правобранител	Спасе Панев од IX-1 училишен правобранител



3. Податоци за условите за работа на основното училиште

3.1. Мапа на основното училиште

Општинското основното училиште „Александар Македонски“ е лоцирано во Реонски Центар, општината Аеродром на градот Скопје.



ПРИЗЕМЈЕ

Кабинет	Спореден влез 1	Училиница II-2 Продолжен престој	Училиница II-1 Продолжен престој	Спореден влез 2	Училиница I-1 Класична		
Училиница III-1 Продолжен престој					Училиница I-2 Продолжен престој		
Училиница III-2 Продолжен престој		Спортска сала			Училиница I-3 Продолжен престој		
Кабинет		Просторија за ревизити WC	Просторија за ревизити Женска соблекувална Машка соблекувална	Кабинет за наставник WC	Училиница I-4 Продолжен престој		
Дневен престој		Влез за во сала					
		Училишен хол					
WC-женско	скали за 1 спрат	домакин	сметководител	обезбедување	Дезурни наставници	скали за 1 спрат	WC-женско
WC-за инвалиди							WC-за инвалиди
WC-машко							WC-машко

Главен влез

Општинското основното училиште „Александар Македонски“ е лоцирано во Реонски Центар, општината Аеродром на градот Скопје.

I СПРАТ								ПОДРУМ							
Кабинет		Кабинет по информатика	Кабинет по информатика		Училиница IV-2	Училиница IV-1	Училиница V-2	Училиница V-1	Училиница	Училиница	скали	Помошна просторија	Технички персонал		
Училиница VII Предметна настава									Спореден влез во училиштето	чуварница			Магазин		
Училиница VI-2 Предметна настава		Спортска сала								Училиница			Магазин		
Кабинет		Училишна библиотека							Трпезарија				Помошна просторија		
Кабинет		Училишна библиотека											Работилница		
Училиница VI-1 Предметна настава									Кухна	Кухна		скали	WC-женско		
WC-женско	скали	педагог	психолог	Наставничка канцеларија	секретар	директор							Пумпа за вода		
WC-за инвалиди									Котел за парно греење	WC			WC-машко		
WC-машко															



3.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	11796m ²
Нето површина	5092 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	24
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

3.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	24	960m ²		
Кабинети	5	280m ²		
Библиотека	1	60m ²		
Медијатека	1	30m ²		
Читална	/			
Спортска сала	1	460m ²		
Канцеларии	8	156m ²		
Училиштен двор	1	6704m ²		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	2	42m ²		
Трpezарија	1	80m ²		
Друго	Работилница, магацин	57m ² 150m ²		



3.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училиштето е во доволна мера опремено со наставни и нагледни средства, кои се снабдувани во досегашниот период, а дел се изработувани од самите ученици и наставници и многу други современи наставни средства и помагала кои придонесуваат за подобрување на квалитетот на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Кабинетите по математика, физика, хемија и биологија добро се опремени со прибор, збирки, апарати и нагледни средства, кабинетот по географија со географски карти, глобуси, проектор, слајдови и друго, кабинетот по музичко образование располага со касетофон со ЦД-плеер, воопшто по сите предмети и во предметна и во одделенска настава има можност за примена на нагледност во воспитно - образовниот процес.

Кабинетите по информатика се опремени со 30 компјутери. Училиштето е опремено и со 12 SMART табли сместени во училници. Спортската сала е опремена со реквизити и други спортски помагала.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Информатика и Работа со компјутери	✓ 30 компјутери
Одделенска предметна настава	✓ 4 ЛЦД проектори ✓ 6 фиксни лцд проектори ✓ 5 платна ✓ 4 радио-касетофони ✓ 3 Телевизори ✓ 1 училишно озвучување ✓ 1 разглас ✓ Платно за проекција ✓ 3 црно-бели печатари ✓ 1 РС компјутери за наставници ✓ 2 персонални компјутери ✓ 2 мултифункционален печатар ✓ 9 смарт табли ✓ 15 таблети Нагледни постери
Биологија	✓ Микроскоп ✓ Сет од 16 слајдови микроскопски препарати ✓ Човечко тело торзо 85 ✓ Скелет 85см ✓ Око ✓ Пресек на уво ✓ Младо срце во четири дела ✓ 27 постери
Хемија	✓ 1 мензура ✓ 1 стаклена инка



	<ul style="list-style-type: none">✓ 2 ерленмаер✓ 1 четка за епрувета✓ 1 шпиртна ламба✓ Пластичен сталак✓ 20 стаклени епрувети✓ 1 кутија пластични топчиња и стапчиња✓ 2 кутии филтерна хартија✓ 1 кутија минерали✓ 3 лакмусова хартија(сина)✓ 3 лакмусова хартија(црвена)✓ Хемикалии за изведување лабораториски вежби(NaOH, Sol NH₃)✓ Стаклена чаша
Физика	<ul style="list-style-type: none">➤ 2 амперметар➤ 2 волтметар➤ 2 галванометар➤ 1 динамометар 1N➤ 2 динамометар 5N➤ 1 трофазен генератор➤ 1 вага со тегови➤ 1 демонстатор на III Њ.3➤ 1 демонстатор II Њ.3➤ 1 демностатор I Њ.3➤ 1 електрично свонче➤ 1 кондуктометар➤ 1 рачна пумпа➤ 1 виншерстова машина➤ 1 рачен генератор➤ 1 демонстратор за арх.з.➤ 1 барометар анероид➤ 2 тегови од 200гр.➤ 1 спектроскоп➤ Резонатор виљушка➤ 1 Уред за претворање е.➤ 3 магнети потковица➤ 1 магнет прачкаст➤ 20 кабли за поврзување➤ 2 ебонитни прачки➤ 1 стаклена прачка➤ 3 пвц прачки➤ 1 статив со прстени топче➤ 1 демонстратор 3-д на маг.➤ 1 катодна цевка➤ 1 електромагнет➤ 1 рачен генератор➤ 1 калем➤ 1 двоен приклучувач➤ 1 демонстратор на ленцовопр.➤ 1 демонстратор на паскалов закон➤ 1 демонстратор на електрично поле➤ 2 магнетни игли➤ 1 основна келија
Библиотека	<ul style="list-style-type: none">✓ Енциклопедии✓ Прирачници



	<ul style="list-style-type: none">✓ Книги✓ Учебници✓ Лектири
Физичко и здравствено образование	<ul style="list-style-type: none">✓ душек за спортска сала✓ душек за спортска сала✓ душек со метална конструкција✓ маса за пинг понг✓ Шведски сандак 1✓ Шведска клупа 1✓ Отскочна даска 1✓ Голем јарец 1✓ Топки фудбал 10✓ Топки кошарка 10✓ Топки одбојка 10✓ Топки ракомет 20(10 машки 10 женски)✓ Мрежа одбојкарска 1✓ Хулахоп 10✓ Полигон сет за земја 1✓ Бадмингтон ракети и топчиња 10
Географија	<ul style="list-style-type: none">✓ 15 карти✓ 2 глобуса
Историја	<ul style="list-style-type: none">✓ 18 карти
Математика	<ul style="list-style-type: none">✓ 2-Линијар од 1m со назначени cm и m✓ 2-рамнокрак правоаголен триаголник✓ 2-правоаголен триаголник со агол од 60степени✓ 2-шестар✓ 2-агломер

3.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Книги, лектири	2250
2.	Прирачници, стручна литература	60
3.	Енциклопедии	20
4.	Речници	3
5.	Збирки	10
6.	Учебници	Фондот на учебници тековно се менува.

4. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

4.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа



Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ленка Стојанова	1982	Дипломиран педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	13
2	Софче Христовска	1976	Дипломиран педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	14
3	Наташа Антевска	1972	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	20
4	Марјан Чивчиристов	1981	Дипломиран педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	10
5	Андријана Ничевска	1973	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	15
6	Лидија Савеска	1985	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	14
7	Билјана Пенкова	1976	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	17
8	Елена Генцовска Трнковски	1985	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	10
9	Виолета Трајаноска Вељаноска	1984	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	9
10	Ирена Краљевска Савеска	1980	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	10
11	Александра Петровска	1979	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	17
12	Наташа Стојковиќ	1979	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	13
13	Петрија Билјановска	1976	Дипломиран педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	16
14	Елена Маневска	1984	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	11
15	Александра Спирова	1988	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	10
16	Вероника Стојановска	1977	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	18



			настава				
17	Виолета Ѓорѓиевска	1979	Дипломиран педагог	VII/A	Одделенски наставник	/	14
18	Благица Кузмановска	1981	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	13
19	Дијана Кузева	19	Дипломиран професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	
20	Надежда Јордановска	1970	Информатика и техничко образование	VI/A	Предметен наставник	/	8
21	Магдалена Дабиќ	1987	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	8
22	Зорица Каевик	1978	Професор по англиски јазик	VII/A	Предметен наставник	/	11
23	Александра Наџинска Ефремова	1981	Професор по македонски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	7
24	Елена Михајлова	1980	Професор по математика	VI/A	Предметен наставник	/	7
25	Анѓелина Џамбазова	1981	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	10
26	Симона Радевска	1996	Професор по германски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	11
27	Снежана Андреевска	1983	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	14
28	Тања Ивановска	1979	Професор по англиски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	6
29	Александар Темелковски	1992	Професор по музичко обр.	VI/A	Предметен наставник	/	6
30	Габриела Гоцевска	1976	Професор по историја	VI/A	Предметен наставник	/	12
31	Љупчо Илчевски	1987	Професор по физичко образование	VI/A	Предметен наставник	/	6
32	Софија Спасевска	1984	Професор по биологија	VII/A	Предметен наставник	/	6
33	Блага Велевска	1982	Професор по биологија и хемија	VI/A	Предметен наставник	/	6



34	Татјана Ушинова	1975	Професор по математика	VI/A	Предметен наставник	/	21
35	Анкица Павловска Јанеска	1981	Професор по македонски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	13
36	Лора Стоилковска	1971	Дипломиран инженер технолог	VI/A	Предметен наставник	/	20
37	Елена Лазаревска	1982	Дипломиран педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	14
38	Михајло Христов	1975	Дипломиран професор по географија	VI/A	Предметен наставник	/	20
39	Сања Димитријева	1988	Професор по англиски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	10
40	Ана Петровска	1986	Професор по филозофија	VI/A	Предметен наставник	/	2
41	Јулијана Димовска	1980	Професор по македонски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	11
42	Сузана Станковиќ-Стефановска	1971	Професор по етика	VII/1	Предметен наставник	/	1
43	Јасна Красиќ	1979	Професор по физичко образование	VI/A	Предметен наставник	/	3
44	Владимир Спасовски	1980	Професор по физичко образование	VI/A	Предметен наставник		6
45	Елена Наневска	1979	Професор по германски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	8
46	Дијана Крстевска	1987	Професор по англиски јазик	VI/A	Предметен наставник	/	3
47	Александар Трајанов	1979	Професор по математика	VI/A	Предметен наставник	/	10
48	Томислав Јовановски	1983	Професор по физичко и здравствено образование	VI/A	Предметен наставник	/	11
49	Ева Матевска - Мишева	1978	Професор по социологија	VI/A	Предметен наставник	/	2
50	Валентина Тодороска	1979	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	1
52	Рената Тодороска	1973	Професор по	VI/A	Предметен	/	22



			географија		наставник по географија		
53	Тамара Перинска Илиевска	1975	Дипломиран психолог	VI/A	Психолог	/	19
55	Катерина Ангелова	1978	Дипломиран дефектолог	VI/A	Дефектолог	/	7

4.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Маја Буклеска			VI/A	Директор	/	17

4.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Фросина Јанковска	1986	Дипломиран правник	VI/A	секретар	10

4.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Силвана Ивановска	1964	Економист	V/A	хигиеничар	12
2.	Влатко Трајковски	1988	Работник	2	Хигиеничар	13
3.	Јасмина Костадинова	1972	Продавач	4	Хигиеничар	30
4.	Ненад Крстевски	1978			Хаус-мајстор	10
5.	Кирил Камберов	1974	Матурант од гимназија	4	Домаќин	19
6.	Радмила Стевковска	1968	Произв. на синтетички влакна	3	Хигиеничар	5

4.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		Македонци	Албанци	Турци	Срби	Роми	други



		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	64	10	54										
Број на наставен кадар	52	7	45										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	6	3	3										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										

4.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	53
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	1

4.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	18
41-50	38
51 – пензија	6

4.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на	Број	Етничка и родова структура на учениците
------	---------	------	---



	пара- лелки	на ученици	Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	89	46	42					1					
II	3	85	45	40										
III	3	84	45	38						1				
IV	3	72	36	35						1				
V	3	84	45	37										2
I-V	15	414	217	192					1	2				2
VI	3	76	46	29										1
VII	3	68	38	30										
VIII	3	86	44	42										
IX	4	91	43	47									1	
VI-IX	13	321	171	148									1	1
I-IX	18	737	389	338			1	0	2	2	2	3	1	3

5. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиско раководење во училиштето. Други раководни лица во нашето училиште нема.

Раководниот орган-директорот, успешно ги согледуваше, ги координираше и ги обединуваше сите гледишта и потреби на сите вклучени страни во животот на училиштето.

Раководниот орган постојано ја поттикнуваше, развиваше и следеше тимската работа. Донесуваше одговорни одлуки и имаше професионален однос кон работата која се заснова на најнови вештини и има способност ефективно да делегира надлежности, да комуницира со учениците, вработените и родителите. Успешно и продуктивно остваруваше партнерства со локалната заедница како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето. Директорот се заложуваше за успешна колегијалност во училиштето, како еден целосен тим за работа. За таа цел често потсетуваше и укажуваше на основните начела за коректно однесување, а исто така и правеше презентации преку примери. Училиштето согласно законските прописи изработува финансиски план за наредната година кој ги опфаќа средствата од трите извори на финансирање (сопствени приходи, наменски дотации и општински трансфери). При тоа се потпира на искуството од тековната година. Предлог буџетите се презентираат и усвојуваат од страна на Училишниот одбор за потоа да бидат доставени до Општината. Собствените приходи на училиштето не го надминуваат годишниот лимит за регистрација на ДДВ обврзник (1.000.000,00 денари), па училиштето до сега не било подложно на даночна контрола од УЈП. Училиштето плаќа данок на добивка по завршна пресметка согласно законските прописи. Последните 3 години јавните набавки се спроведуваат согласно Законот за јавни набавки, во главно со постапка со барање за прибирање на понуди. Во последните 3 години направени се јавни набавки преку системот на ЕСЈН за средства за хигиена, канцелариски материјали, материјали за разни поправки,



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

средства за репрезентација, систематски прегледи и санитарни прегледи. Предлог буџетите се истакнуваат на огласна табла. Годишните финансиски извештаи за сите три жиро сметки се презентираат, по нив се дискутира и се усвојуваат од страна на Училишниот одбор. Трошоците во финансискиот план се предвидуваат и согласно потребите на наставата (наставниот кадар доставува до директорот листи за потребните материјали и средства неопходни за изведување на наставата). Јавните набавки кои го надминуваат законскиот лимит (1000 Евра) се вршеа преку системот на ЕСЈН.

6. Мисија и визија

МИСИЈА:

Нудиме современ воспитно-образовен процес низ кој се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој. Ја почитуваме личноста на ученикот и на родителите. Користиме современа наставна технологија. Нашето училиште презема најразлични активности со кои поддржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите.

ВИЗИЈА:

Нашето училиште да биде средина каде што учениците со задоволство ќе доаѓаат и на современ начин ќе се стекнуваат нови знаења. Да бидеме граѓани подготвени за предизвиците во животот, образовани личности со стекнати знаења и вештини за работа. Еднакви можности за сите ученици, меѓуетничка комуникација и интеграција.

7. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во изработка на Годишниот извештај за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште. Годишниот извештај за работа на ООУ Александар Македонски -Скопје, е изработена врз основа на:

Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето.

Анализи и препораки од Училишниот одбор;

Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;

Искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми, позитивните искуства со реализација на концептот за деветгодишно образование;



Новите стекнати знаења ги имплементираме во планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;

Имплементација на: Програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на ценувањето. Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности беа патоказ во подготвувањето и техничката изведба на Годишната програма на ООУ Александар Македонски-Скопје, за работа во учебната 2022/2023 година. Од анализата на постигнатиот успех и поведение во минатата учебна година дојдовме до заклучок дека постигнатиот успех е многу висок и учениците постигнаа примерно поведение. Наставниците ги исполнуваат критериумите за успешно оценување. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето. Се трудеме секогаш учениците да се центар во нашето внимание; со многу спортски, воннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари притоа внимавајќи кои од нив имаат акредитација, постигнавме високи резултати, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Ги продолживме досегашните проекти, ги остваривме поголем дел од целите поставени во претходната учебна година. Ги почитувавме законските правила и прописи, ги применувавме новите законски прописи, се грижевме за безбедноста во училиштето и ги почитувавме етичките кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите. Секаде каде што имаше можност се применуваше ИКТ и компјутеризација. Се реализираа интерни и екстерни обуки и семинари за професионалниот развој на наставниците и др. Се спроведоа и реализираа низа проекти. Се реализираа интерни и екстерни обуки, вебинари и семинари за професионалниот развој на наставниците и др.

8. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во Годишната програма на ООУ „Александар Македонски – Скопје за учебната 2022/2023 год. како приоритети и цели беа поставени:

Приоритетно подрачје на промени	ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ
Цели - УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ -УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО -ПОДИГНУВАЊЕ НА ЕКО СВЕСТА КАЈ УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ	
Очекувани исходи -Професионално усовршување на образовниот кадар -Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјалнотехнички ресурси и наставни средства. -Поголема искористеност на училиштниот двор	



Задачи

- Формирање на стручен кадар кој работи според современите текови во образованието;
- Да се направи проценка на сегашната состојба со материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето;
- Да се набават потребните материјално-технички и наставни средства по одделни кабинети и дневниот престој во училиштето.
- Уредување на училиштниот двор со клупи и масички;
- Подобрување на пристапноста до игралиштата и хортикултурно уредување на задниот дел од дворот
- Еко градина - „Нашата иднина“
- Зајакнување на демократската клима во училиштето

План:

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот наставен кадар; -Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми ; - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали; - Изготвување на предлог буџет за набавка на	-Планирање -Подготовка -Соработка -Организација -Следење -Структура и намена на финансиските средства	-Директор -Стручна служба -Тимови за реализација Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка:	Година 2022/23	Организација на вработените Организирање и контролирање на постоечките материјали Обезбедување на финансиски средства за реализација на планираните активности Презентации од ученици за придобивките од ГО Дискусии / дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификува	Директор стручна служба и одговорни наставници



материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето; -Изработка на предлог проект за пристапноста и хортикултурно уредување на задниот дел од дворот; -Изготвување на предлог буџет за изведување; -Реализација на Отворен ден за Граѓанско образование	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)		ње на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	
---	---	--	--	--	--

За обезбедување на квалитет на наставата училиштето постојано обезбедува техничка опрема. Оваа година беа набавени 5 фиксни проектори со 5 платна, како и 2 персонални компјутери и 2 смарт табли. Основната цел на нашето училиште е реализирање на современ, модернизирани наставен процес кој овозможува стекнување на трајни знаења, умеења, вештини, особини на личноста кај учениците и ги подготвува за доживотно учење. Современата и ефикасна настава во училиштето е во функција за оптимален индивидуален развој на учениците и наставниците и е компатибилна на современиот начин на живеење.

8.1. План за евалуација на акциските планови

Учениците се оценуваа по наставниот предмет и по поведение во согласност со Законот, Наставните планови и програми издадени од БРО, критериумите за оценување, училишното планирање на оценувањето, Етичкиот кодекс на оценувањето и правилник на оценување на постигањата на учениците; се изготви ИОП за ученици со ПОП; како и диференцирани програми (прилагодени). Се продолжи со примена на знаењата и вештините од обуките во наставата;

Постигањата на учениците се оценуваа описно и бројчано преку тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања, опсервации, анегдотски белешки, чек листи, евидентни листи, критериуми за оценување, извештаи, изготвени ИОП, евалуациски листи, листи за следење на час, анализирање на податоците, самооценување, анализа и размислување за ефектите од активностите за развој на наставниците кои училиштата во Проектот ги постигнуваат со примена на дефинираните



показатели; записник, фотографии, презентации; Како индикатори на успех, во текот на оваа учебна година користевме: ученички портфолија, одделенски дневници, електронска евиденција, евидентни листови по периоди, извештаи изготвени од стручната служба, записници од Наставнички совет, постигнати резултати на натпревари. Изготвен ИОП за учениците со ПОП, број на реализирани часови со примена на знаењата од обуките, навреме доставен извештај од следење на часови. За поуспешно, навремено и транспарентно повратно информирање се користеше: Усна и писмена повратна информација, информирање на родителите преку индивидуални и групни средби, електронска евиденција, евидентни листови по периоди, зголемена контрола од страна на стручна служба и директорот, пофалување и наградување, јавно истакнување на успешните на страната на фб и училишниот весник. Ставање во функција на веб страна отвора значителни можности во овој дел.

9. Програми и организација на работата во основното училиште

9.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година започна на 1.9.2022 година. Воспитно-образовната работа за учениците се организираше во текот на целата работна недела. Наставата се реализираше во траење од 180 наставни денови. На денот на училиштето се организираа културни, спортски и други манифестации. За успешна реализација на воспитно - образовната дејност, училиштето ја планираше, организираше и координираше работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, во кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето. Ученичките одмори се организираа според Календар за организација и работа на основните училишта во учебна 2022/2023 година. Составен дел од календарот за работа е и еколошкиот календар во кој се вметнати деновите кои се значајни за екологијата.

Неработни денови во 2022 година
За сите граѓани на РМ
• 08 Септември, Ден на независноста (четврток)
• 11 Октомври, Ден на народното востание (вторник)
• 23 Октомври, Ден на Македонската Револуционерна Борба (недела)
08 Декември, “Св. Климент Охридски” (среда)
За граѓаните од католичка вероисповед
• 01 Ноември, Празникот на сите светци (вторник)
• 25 Декември, првиот ден на Божик (недела)
За граѓаните од муслиманска вероисповед
• 9 јули (сабота) Курбан Бајрам, прв ден на Курбан Бајрам
За граѓаните припадници на албанската заедница во РМ
• 22 Ноември, Ден на Албанската азбука (вторник)



Неработни денови во 2023 година
За сите граѓани на РСМ
• 01 Јануари, Нова Година (недела)
• 07 Јануари Божик (сабота)
• 19 Јануари, Богојавление (четврток)
• 01 Мај, Ден на Трудот (понеделник)
• Велигден, вториот ден на Велигден (петок 16.04.и понеделник 17.04)
• 24 Мај (среда), „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
• 02 Август(среда), Ден на Републиката
• Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам
За граѓаните од православна вероисповед
• 06 Бадник, ден пред Божик (петок)
• 28 Август, Успение на Пресвета Богородица - Голема Богородица (понеделник)
Работни- ненаставни денови со посебна програма
• 10 Јуни, патронен празник (сабота)
• 21 Март Ден на екологијата (вторник)

Еко календар

- **16 септември** **Светски ден за заштита на озонската обвивка**
- **8 октомври** **Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
- **16 октомври** **Меѓународен ден на храната**
- **22 март** **Светски ден за заштита на водите**

- **22 април** **Светски ден на планетата**
- **31 мај** **Светски ден против пушењето**

Работните денови кога се изведуваат ученички екскурзии, Денот на екологијата (21 Март), Денот на училиштето (13 Јуни), се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. Одбележувањето на значајните датуми се реализираа со читање реферати и соопштенија, уредување на училишниот хол, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности во училиштето и локалната средина

9.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставен кадар, распоред на часови

Воспитно- образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми од БРО и МОН и воннаставни активности. Во рамките на реализација на задолжителната настава:

- Наставата во учебната 2022/2023 година се остваруваше до деветто одделение според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование.



- Наставниот план и програми во основното училиште се изработуваа според трите воспитно-образовни периоди, и тоа: од прво до трето одделение, од четврто до шесто одделение и од седмо до деветто одделение.
- Согласно овие програмски документи дејноста на училиштето се остваруваше според следниве воспитно-образовни подрачја: настава, воннаставни активности, проширена програма, додатна и дополнителна настава, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина, следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа, стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници.
- Според наставниот план наставата во основното училиште се изведува како:
 - настава по задолжителни предмети
 - настава по изборни предмети
 - дополнителна настава
 - додатна настава

Настава по задолжителни предмети

Овој вид на настава претставува основа за усвојување на знаење од сите области на науките. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови за секој наставник и предмет се утврдува со наставниот план. Според Законот за основно образование на часот на одделенската заедница се обработуваа содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата за образование за животни вештини.

Во рамките на реализација на задолжителната настава оваа учебна година се интегрираа содржини со еколошки теми, примена на ИКТ, содржини од МИО, а за учениците со ИОП се изготвуваа и применуваа индивидуални образовни планови.

Организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето се одвиваа според календарот за организација и работа на основните училишта.

Во оваа учебна година учениците од прво, второ и трето одделение беа оценети описно. За учениците од четврто, петто и шесто одделение во првиот, третиот квартален период и на полугодие оценувањето беше описно, а на крај на учебната година оценувањето беше бројчано. Оценувањето во VII, VIII и IX одделение се вршеше само бројчано.

Преку известување на родителите и учениците во текот на месец јуни и со спроведување на електронски прашалник, се изврши избор на втор странски јазик за шесто одделение и предвидениот изборен предмет од четврто до деветто одделение во соодветно одделение. Училиштето организираше изборна настава за изборните предмети за кои се пријавија најмалку 15 ученици од исто одделение, а истите се наведени во табелата за наставни предмети. Ова се однесува и на втор странски јазик за учениците од шесто одделение каде мнозинството се одлучи за германски јазик. Што се однесува до учениците кои доаѓаат во седмо, осмо и деветто одделение со префрлање од други училишта, се



организира класен испит по француски јазик како втор странски јазик доколку тие го изучувале истиот во претходните одделенија во училиштето од каде доаѓаат.

Наставни предмети	Одделение																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Задолжителни предмети																		
Македонски	5	180	5	180	6	216	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	144
Јазик																		
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144
Англиски Јазик	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
Германски јазик(втор странски јазик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72
Француски јазик (втор странски јазик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовно образование	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Музичко образование	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72						
													-	-	-	-	-	-
Техничко образование и информатика	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
Работа со компјутери и основи на програмирањето	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	1	36				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	-	-
Општество/ Историја и општество	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72								
													-	-	-	-	-	-
Географија											2	72	2	72	2	72	2	72
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								



Историја											2	72	2	72	2	72	2	72
Етика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-
Граѓанско образование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
Иновации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
Вкупно за задолжителни предмети	20	720	20	720	26	1008	23	972	24	1116	28	1116	27	972	30	1152	31	
Број на задолжителни предмети	8		8		9		10		10		12		12		13		14	
Изборни предмети																		
Слободни изборни предмети	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
Запознавање со религиите	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-	-	-
Вештини за живеење	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72
Танци и народни ора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-
Проекти од информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	2	72



Изборен спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	
Истражување на родниот крај	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-
Вкупно за изборни предмети	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	

Одделенски раководители

За оваа учебна година беа одредени 21 одделенски раководители во одделенска настава и 13 одделенски раководители во предметна настава

*Сите наставници од одделенска настава ги предаваа наставните предмети соодветни за одделението на кое се одделенски раководители.

9.3. Работа во смени

Наставата за учениците од I до IX одделение се одвиваше во две смени. Учениците од одделенска настава од I до III одделение следеа настава со продолжен престој. Учениците од IV до IX одделение наставата ја следеа во две смени. Прва смена со почеток во 7:30 до 12:55 часот и од 12:45 до 18:10 часот, втора смена.

РАСПОРЕД НА СВОНЕЊЕ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	прв час	втор час	трет час	четврти час	петти час	шести час	седми час
прва смена	7:30-8:10	8:15-8:55	9:15-9:55	10:00-10:40	10:45-11:25	11:30-12:10	12:15-12:55
втора смена	12:45-13:25	13:30-14:10	14:30-15:10	15:15-15:55	16:00-16:40	16:45-17:25	17:30-18:10

РАСПОРЕД НА СВОНЕЊЕ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЧЕТВРТО И ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ



	прв час	втор час	трет час	четврти час	петти час	СИП
прва смена	7:30-8:10	8:15-8:55	9:10-9:50	9:55-10:35	10:50-11:30	11:30-12:30
втора смена	12:45-13:25	13:30-14:10	14:25-15:05	15:10-15:50	16:05-16:45	16:45-17:45

9.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	28	/	/	/	/
Број на ученици	736	/	/	/	//
Број на наставници	55	/	/	/	/

9.5.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште се изучуваат следните странски јазици:

- Англиски јазик-во сите 28 паралелки
- Германски јазик – во 13 паралелки

9.6 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно новиот закон за Основно образование и наставата по физичко и здравствено образование од прво одделение ја изведуваа „тандем наставници“, односно одделенскиот наставник заедно со наставник по физичко и здравствено образование. При реализација на програмата од прво до четврто одделение беа земени во предвид сите развојни карактеристики на децата на таа возраст (анатамско-физиолошки, физичкиот раст и развој, созревањето и развојната функција на поедини органи и ткива, емоционалниот и когнитивниот развој на детето, спецификите на движењата во овој возраст период и спецификите на моторните способности). Изборот на задачите, содржините и резултатите од учењето беа прилагодени на развојните карактеристики на децата на таа возраст (учење на природните форми на движење, прилагодените природни форми на движење и едноставните моторички движечки структури од атлетската и гимнастичката азбука и игрите со топка и



ритмика и ритам и танц). Исто така, беше предвиден и развој на компонентите од здравствениот фитнес (нивото на моторичките способности, нутритивниот и постуралниот статус) и примена на стандардизирана батерија на тестови со која ќе се следи здравствениот фитнес кај децата (стекнување здравствени придобивки и навики и позитивно влијание врз физичкиот развој), како и содржини кои придонесоа за психо-социјален развој. Изборот на задачите, содржините и резултатите од учењето беше направен по деталната анализа на голем број курикулуми на предметот Физичко и здравствено образование од повеќе развиени земји во светот, а посебно во околните земји.

Име и презиме на наставници кои реализираа тандем настава по физичко и здравствено образование:

-Предметните наставници по физичко и здравствено образование, Јасна Красиќ и Влатко Спасовски во соработка со одделенските раководители од прво до четврто одделение.

9.7. Изборна настава

Настава по изборни предмети –Училиштето организираше изборна настава за изборните предмети за кои беа пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различна паралелка). Наставниот кадар вршеше организација на наставата според Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието. Наставата по Изборните предмети се изведуваше во текот на наставниот ден. На крајот на минатата учебна година се спроведе анкетаирање помеѓу учениците со помош на анкети во електронска форма и согласно резултатите се реализираа следните изборите предмети:

Одделение	изборен предмет
IV1	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
IV2	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
IV3	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
V1	Оригами/ Животни вештини
V2	Оригами/одбојка
V3	Оригами/ Животни вештини
VI1	Запознавање со религиите
VI2	Запознавање со религиите
VI3	Запознавање со религиите
VII1	Вештини за живеење
VII2	Вештини за живеење
VII3	Вештини за живеење
VIII1	Танци и народни ора
VIII2	Танци и народни ора



VIII3	Танци и народни ора
IX1	Изборен спорт
IX2	Изборен спорт
IX3	Истражување на родниот крај
IX4	Проекти од информатика

9.8. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организираше за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно, или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава образовните групи се формираа во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Оваа настава се организираше со по еден час неделно во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, после часови за прва смена, односно пред часови за втора смена, во слободно време. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа се применуваа пред се индивидуалните форми на работа, работа во групи, а поретко се користеше и фронтална работа со учениците од групата.

Табеларен приказ за додатна настава во одделенска и во предметна настава е даден во прилог на овој извештај

9.9. Додатна настава

Додатна настава се организираше за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваа натпросечни резултати, пројавуваа и се потврдуваа со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Според тоа по својата суштина и функција, додатната настава претставува организирана грижа за надарените ученици и работа со нив. Истата се изведуваше во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени Програмски содржини. Во согласност со кадровските услови се организираше додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а беше организирана според претходно изготвени програми. Беше изработен распоред за додатната и дополнителната настава. Вклучувањето на учениците во додатната настава се вршеше со систематско следење, испитување и вреднување на учениците, нивните достигнуања како и постојана контрола за нивните развојни особености и потреби, постигања и заостанувања, предности и слабости и др.

Табеларен приказ за додатна настава во одделенска и во предметна настава е даден во прилог на овој извештај

9.10. Работа со надарени и талентирани ученици



Во нашето училиште со посебно внимание се разгледуваа прашањата на надарените ученици. Во ООУ „Александар Македонски“ се применува концепт на додатна настава, како и развивање на проширени и продлабочени програми и активности во училишните секции за надарените ученици. Редовно се организираа регионални и републички натпревари по одделни области и предмети што се поддржани од соодветни друштва и асоцијации на регионално, општинско и републичко ниво. Во оваа настава особено до израз дојде самостојната работа на учениците, се работеше во мали групи, се решаваа проблеми од теориска и практична природа, се организираа дебати, експерименти, докази, вреднување и сл.

Табеларен приказ за постигнувања на учениците и нивните ментори во одделенска и во предметна настава е даден во прилог на овој извештај

9.11. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на инклузивен тим:

- Маја Буклеска-Директор
- Катерина Ангелова-Дефектолог
- Тамара Перинска-Илиевска-Психолог
- Марија Калешов-Педагог
- Билјана Пенкова-одделенски наставник
- Елена Генцовска-Трнковски-одделенски наставник
- Тања Ивановска-предметен наставник
- Елена Стојановска-родител

Училиштето изработи и реализираше Програмата за работа со деца со посебни образовни потреби. Инклузивното образование претендира да стане интегрална компонента на целокупниот образовен систем овозможувајќи едукација која ги распознава и почитува различните можности и способности на одредена категорија на ученици кои се вклучуваат во редовната настава за да се приближат на нормалните текови на животот и да се намали практиката да бидат маргинализирани. Самата инклузија на овие лица во редовна настава бара вклучување на нови стратегии на учење, но и различни пристапи во одржувањето кохезија во групите односно да се одржи социо-емоционалната клима во паралелката. Таа бара флексибилна и индивидуализирана поддршка на овие деца за да се олесни процесот на нивно прифаќање.

Табела со извештај по месеци е поставена во прилог на овој извештај

10. Воннаставни активности

10.1. Училишни спортски клубови



УСК Александар Македонски 2013 Скопје е основан на 21.3.2017 година.

Одговорни наставници:

- Љупчо Илчевски-претседател
- Михајло Христов
- Александар Темелковски
- Александра Спирова

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Цели на училишниот спорт се: психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците: преку игрите, спортот, во зависност од интересот на ученикот.

10.2. Секции/Клубови

Низ слободните ученички активности создававме можности за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, ги задоволувавме и развивавме индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа на учениците и наставниците која придонесе за развивање на меѓусебна доверба, дружење во слободното време и стекнување и негување на повеќе позитивни навики. Со овие активности настојувавме да се поттикне и негува љубопитноста, сознајните способности и креативноста на учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршувањето на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, да се создаваат навики за правилно користење на слободното време, како и воведување на учениците во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување. Во училиштето се организираа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава. За одделенска настава слободните ученички активности се организираа така што во I, II, III – одделение секој наставник во својата паралелка организираше по две слободни активности по негов избор (од можните: математичка, литературна, музичка, ликовна и останатите), а во IV и V се организираше на ниво на одделение. На тој начин создадовме можности учениците кои имаа интерес за одделни области и предмети, без оглед на успехот во наставата, да се истакнуваат со свои постигања, што значи личниот интерес на ученикот имаше примарно значење при изборот на активноста. Училиштето има задача да води постојана грижа за создавање просторни, кадровски и материјално-технички услови за збогатување и осмислување на содржините на слободните активности. Преку слободните ученички активности се остварува и друга значајна компонента, т.е. тие овозможуваат корелација меѓу наставните содржини, како и збогатување на воспитнообразовната работа на училиштето. Според карактерот и содржината, слободните активности ги организираме во секции или групи. Во оваа програма ги наведуваме слободните ученички активности според нивниот вид и носителите на тие активности (наставници-ментори). За секоја слободна активност имаше



изготвено соодветна програма, а нивната реализација се остваруваше преку наставни часови утврдени со распоредот на наставни часови.

Поединечни извештаи по секции и активности се дадени и во прилог на овој извештај

Ред. Бр.	Секции	Одговорен наставник	Ученици
1.	Новинарска секција	Анкица Павловска-Јанеска	Од VI-IX одд.
2.	Драмска секција	Анкица Павловска-Јанеска	Од VI-IX одд.
3.	Литературна секција	Александра Наџинска-Ефремова	Од VI-IX одд.
4.	Млади математичари	Елена Михајлова Татјана Ушинова	Од VI-IX одд.
5.	Млади физичари	Лора Стоилковска	Од VIII и IX одд.
6.	Млади хемичари	Блага Велевска	Од VIII и IX одд.
7.	Млади еко-биолози	Софија Спасеска	Од VII- IX одд.
8.	Географска секција	Михајло Христов	Од VI-IX одд
9.	Англиски клуб	Зорица Каевиќ	Од VI- IX одд.
10.	Ликовна секција	Ленче Гулевска	Од VI-IX одд
11.	Хор и оркестар	Александар Темелковски	Од VI-IX одд
12.	Учиме англиски	Тања Ивановска	Од VI- IX одд.
13.	Млади англисти	Сања Димитриевска	II одд.
14.	Драмска-рецитаторска секција	Виолета Вељаноска - Трајаноска	III одд.

10.3. Екскурзии излети и посети

-ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕЛИЗИРАНА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕ **Дводневната екскурзија за учениците од шесто одделение се**



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

реализираше на 5 и 6.6.2023 година во времетраење од 2 (два) дена низ централниот дел на Република Македонија

Извештај за тридневна екскурзија за учениците од IX одделение за учебната 2022/2023 година - со цел на подигање на образовното и културното ниво на учениците од деветто одделение во учебната 2022/2023 година се реализираше тридневната екскурзија на која се посетија културни и научни институции, значајни објекти. Оваа екскурзија се изведуваше со цел да се прошират знаењата на учениците и тие да се запознаат со културно - историските знаменитости на нашата татковина.

-Извештај од реализирана Настава во природа во петто одделение

Наставата во природа се изведе од 23.5-26.5.2023г.

Ученици кои учествуваа на наставата во природа беа вкупно 67 ученици или по паралелки: Целите и задачите предвидени со програмата за реализација на настава во природа беа постигнати во целост.

-Извештај од еднодневната екскурзија за трето одделение

Место: Дебар

Ден на реализација 29.05.2023 година:

На еднодневната екскурзија присуствуваат вкупно 75 ученици и тоа:

Целите и задачите предвидени со програмата беа реализирани во целост.

-Извештај за реализиран еднодневен излет

Врз основа на годишната програма за работа на училиштето ООУ "Александар Македонски" за учебната 2022/2023 година и Програмата за реализација на екскурзии за учениците од I - IX одд. за учебната 2022/2023 година еднодневниот излет се реализираше. Излетот се реализираше на ден 27.4.2023 година во излетничкото место Дељадровце (Скопски регион).

Учесници на излетот

- ✓ директор, сите одделенски раководители и останати наставници;
- ✓ ученици од I до IX одд (646 ученици)

За безбедност на учениците покрај класните раководители на одделенијата се грижеше и вработен од агенција за обезбедување од нашето училиште.



Преглед на воннаставни активности, посети и сл

Покрај екскурзиите учениците учествуваа и во други воннаставни активности:

- **Одбележан 5 Мај -Денот на македонскиот јазик**

Учениците рецитираа, драматизираа, твореа за нашиот јазик. Им оддадовме почит на оние кои камен по камен го изградија современиот македонски правопис и го направија македонски национален столб.

- **Посета на градот Пробиштип**

На 5 Мај учениците од седмо одделение беа во посета на градот Пробиштип. Тие најнапред го посетија основното училиште ООУ „Никола Карев“ и присуствуваа на час по географија, но и беа дел од литературното читање по повод 5 Мај-Денот на македонскиот јазик. Потоа го посетија Музејот на ретки минерали којшто е единствен од ваков вид во Македонија. Најинтересна им беше посетата на рудник Злетово-Добревоџ каде што се запознаа со процесот на обработка на руда и рударската механизација. Претходно беа облечени со соодветна заштитна облека поради нивната безбедност. На крајот го посетија Лесновскиот манастир и уживаа во убавините на ова место.

На ден 26.5.2023 (петок) учениците од осмо одделение го посетија **Музејот на Холокаустот**. Учениците со голем интерес ги следеа информациите на водичот и имаа можност да дознаат повеќе за животот на македонските Евреи и нивната депортација во концентрациониот логор во Треблинка. Целта на посетата беше подобро да ја разберат лектиратата што ќе ја обработуваат - „Дневникот на Ана Франк“, која претставува еден од најискрените записи од Втората светска војна.

- **8 април роденденот на Општина Аеродром**, училиштето реализираше конкурс на тема "Мојата општина". Нашите ученици своите љубов и почит кон општината, но и својот талент ги покажаа преку литературни и ликовни творби.
- Секоја година, **на 2 април се одбележува Светскиот ден** за подигање на свеста за аутизам во светски рамки. Основна цел е поддршка во подобрување на квалитетот на живот на луѓето што страдаат од аутизам. Неизоставен дел е и борбата против дискриминацијата, славењето на разноликоста на општествата и зајакнување на вложувањето за целосно вклучување на луѓето со аутизам во рамките на општеството.
- **Литературна средба со најпознатиот и најпопуларниот писател за деца и млади- Горјан Петревски**

На ден 28.3.2023 (вторник), **писателот Горјан Петревски** го посети нашето училиште и оствари средба со учениците од осмо и деветто одделение. Тој одговори на сите наши прашања, ни прочита дел од своето творештво, нè запозна со новиот роман „Името ми е



Вивиен ли” и сподели тајна како добил инспирација за ова негово последно дело, на една ваква литературна средба, пред шест години во нашето училиште. Учениците разговараа со писателот и поставуваа прашања. Се интересираа за „Споменка“, за „Марта“, прашуваа колку време е потребно да се создаде едно дело, споделуваа свои мислења... Делата на Горјан Петревски кај учениците секогаш побудуваат низа убави емоции и носат позитивни моменти. Неговите книги се лесни, разбирливи, интересни, поучни и занимливи. Писателот беше пријатно изненаден од изработениот портрет од страна на нашиот ученик Милош Мучев од 8-3 одд.

- На ден 24.3.2023 година, полициски службеници од ПС од ОН Аеродром, во нашето училиште реализираа работилница на тема: **„Насилство, меѓуврсничко насилство, сајбер насилство и булинг.“**Работилницата се одржа во VII-1 и VII-2 одделение.
- Поделени честитки со инспиративни стихови и пораки по повод **Меѓународниот ден на жената - 8 Март** .Изработена видео-презентација по повод Меѓународниот ден на жената- 8 Март од страна учениците од историската, драмската и новинарската секција.
- **Одбележан Светскиот ден на мајчиниот јазик**

21 февруари – Светскиот ден на мајчиниот јазик, ден кога сите треба да се потсетиме дека јазикот е нашето најголемо културно наследство и дека треба да се развива свеста кај младите за негово зачувување. Овој ден треба да нè потсети за грижата за својот јазик, но и да ни укаже за присуството на другите јазици и на нашата должност тие да ги почитуваме. Децата се запознаваат уште од мали нозе со историјата и значењето на мајчиниот јазик. За таа цел денеска во нашето училиште се читаа литературни творби за мајчиниот јазик, се изработуваа литературни изработки и се читаа правописни правила кои понекогаш сите ги подзабораваме.

- **Новогодишна приредба 2022/2023**

Во пресрет на Новата година нашите ученици се претставија со многу музички точки, песнички, драмски игри и споделија многу насмевки.

- **Новогодишен базар**

Реализиран Новогодишен базар во соработка со родителите, учениците и наставниците. Многу насмевки, радост, среќа, возбуда, задоволство се ширеа во нашето училиште. Учениците ги продаваа своите изработки, коишто ги направија заедно со своите родители и наставници. Поголемите ученици имаа креативни идеи за продажба и земаа активно учество на базарот. Собраните средства ќе бидат наменети за потребите на сите ученици.

- **6 јуни Учество на Првиот меѓународен детски фестивал „Деца за децу“** („Деца за децата“) во организација на Проф, др. Миљана Живановиќ и Златомир Јовановиќ, поддржани од Здружението на ромските книжевници од Белград.



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

- Учениците од активот на прво до трето одделение беа во посета на **киното Милениум** каде следеа анимиран филм со што ги збогатија своите знаења од областа на медиумската култура и писменост
- Литератуена **средба со писателката** Јадранка Клисарова
На ден 6.12.2022 година учениците имаа разговор со писателката Јадранка Клисарова. Во нејзино присусрво ја обработува лектирата „Децата од нашата улица“ која е нејзино дело.
- Посета на природонаучниот музеј и **Зоолошката градина** на 7.6.2023 од учениците на актив прво со нивните одговорни наставници. При посетата учениците одблиску се запознаа со живеалиштата на Некои животни, а при посета на музејот се воведоа во животинскиот свет во минатото.
- Посета на Македонска филхармонија – актив второ
Во рамките на оваа посета учениците имаа можност на интересен и возбудлив начин да се запознаат со дувачките инструменти.

11. Ученичко организирање и учество

Како и секоја учебна година, така и оваа Ученичкиот парламент ги извршуваше предвидените активности во нашето училиште. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на сите паралелки од прво до деветто одделение кои се избрани по пат на тајно гласање.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците
- го промовира ученичкиот активизам
- дава предлог за годишната програма за екскурзии
- дава предлози за воннаставните активности
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард
- со свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет

Ученичкиот парламент исто така е вклучен во сите сегменти на културно забавниот живот во училиштето. Тој е вклучен во активности како:

- активно учество во Новогодишниот базар и во Новогодишната претстава, како и во најголем број на посети на институции;
- организирање активности по повод Велигден;
- изработка на хамери и украси по различни поводи
- учество на ученици на отворен ден по граѓанско образование

12. Натпревари за учениците



Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно - воспитната работа и воннаставните активности и го презентираат училиштето во локалната средина, градот, државата, па и на меѓународно ниво, училиштето континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, како и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализација на сопствените афинитети и вештини.

Од тие причини училиштето организираше училишни натпревари на знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари земаа учество на натпревари и на ниво на општина, регион, а во зависност од постигнатите резултати учествуваа и на државните натпревари, организирани од страна на акредитирани здруженија на наставници, друштва или други регистрирани надлежни организации. Учениците од училиштето преку секциите во училиштето, учествуваа на приредби, смотри, манифестации, интерни и други конкурси за ликовни и литературни творби, спортски игри и други организирани активности.

Општински натпревари

- **Општински натпревар физика -10.2.2023**
- **Општински натпревар математика -4.2.2023**
- **Општинскиот натпревар по биологија -10.3.2023**
- **Општинскиот натпревар по природни науки -10.3.2023**
- **ЕЛТАМ општинскиот натпревар по англиски јазик -18.3.2023**
- **Општински натпревар географија- 4.3.2023**
- **Општински натпревар хемија -24.2.2023**
- **Општински натпревар по ППЗ- 25.11.2022**
- **Општински натпревар по одбојка –**
- **Општински турнир во шах**

Регионални натпревари

- **Регионалниот натпревар по физика -8.4.2023**
- **Регионален натпревар по англиски јазик во организација на ЕЛТАМ-8.4.2023**
- **Регионален натпревар по биологија -7.4.2023**
- **Регионалниот натпревар по природни науки**
- **Регионалниот натпревар по хемија**
- **Регионален натпревар информатика – 11.3.2023**
- **Општински натпревар географија - 8.4.2023**
- **Регионален натпревар по пеење –**
- **Регионален натпревар по германски јазик**

Државни натпревари

- **Државен натпревар по информатика – 25.3.2023**
- **Државен натпревар математика**



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

- Државен натпревар Елтам -6.5.2023
- Државен натпревар по природни науки
- Државен натпревар по биологија
- Државен натпревар по физика 3.6.2023
- Државен натпревар по пеење

Меѓународни натпревари

- Светско финале на Меѓународна олимпијада по англиски јазик ХИПО 2022-27-29.9.2022
- Прелиминарна рунда на Меѓународна олимпијада по англиски јазик ХИПО 2023-17.3.2023
- Полуфинална рунда на Меѓународна олимпијада по англиски јазик ХИПО 2023-20.4.2023
- Европско финале на Меѓународна олимпијада по англиски јазик ХИПО 2023
- Јуниорска македонска математичка олимпијада ЈММО - 09.06.2023

Конкурси

- Ликовен конкурс „Летањето спасува живот“
- Меѓународниот конкурс за животот и делото на Гоце Делчев
- 8-ми Меѓународен фестивал Полихимнија 2023.
- Ликовно-литературниот конкурс „Водата ве води во средно“
- По повод роденденот на Општина Аеродром, училиштето реализираше конкурс на тема "Мојата општина".
- Квизотека во организација на ДТЦ „Карпош“- 8 и9 одделение
- Квиз „Квиско“ – 4,5,6 одделение
- Литературниот конкурс кој го имаше распишано ООУ „Блаже Конески“ на тема: „Јазикот на мојот дедо и прадедо“.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

Тим за училишна интеграција:

1. Марија Калешов

2. Маја Танеска

3. Александар Темелковски

4. Габриела Гоцевска

**Одговорно лице за соработка со училиштето „Живко Брајковски“ во Бутел
-Александар Темелковски**

Одговорни наставници за реализација планираните активности:

- Наставници што предаваат Религии, Етика, Граѓанско образование, Музичко образование и Ликовно образование

Ученици: По договор на тимот ученици од одделенска и предметна настава

Училиштето „Александар Македонски“ е еднојазично училиште на македонски јазик.

Годишен извештај за учебната 2022/23 година



Толеранцијата кон разликите меѓу културите е во насока на визијата и мисијата на училиштето. Нашето училиште е партнер училиште со училиштето „Живко Брајковски“ во Бутел со цел посеопфатно и поцелосно реализирање на активностите од овој проект, како и во насока на подобрување на меѓуетничка комуникација. Оваа година сите планирани активности поради пандемијата беа ставени во мирување со надеж за идни соработки. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Односно сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, размена на културните, верските како и образовни вредности. Преку активностите, ученикот се оспособува да открива примери во училиштето и надвор од него, во заедницата, кога не се почитуваат човековите права и демократските вредности. Задоволувањето на потребите и желбите треба да биде во согласност со заедницата. Тој ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата; да умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури; да придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди. Очекуваните резултати се: подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција; похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права; изградена "политика на целото училиште"; демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; примена на етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот; ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста; да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни појави: дискриминација, сегрегација, шовинизам; училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите.

14. Проекти што се реализираа во основното училиште

- **Let's share the beauties to stop the bullying- Erasmus+ K229 проект**

Во текот на оваа учебна година во нашето училиште продолжи со спроведување на активности во склоп на Erasmus+ K229 проектот - Let's share the beauties Stop the bullying (Да споделуваме убавини за да го прекинеме булмирањето/малтретирањето) под раководство на наставниците Зорица Каевик (координатор на проектот), Анкица Павловска –Јанеска, Ангелина Џамбазова и Михајло Христов. Проектот и сите активности поврзани со него се прекрасно искуство во текот на кое наставниците и учениците запознаа извонредни луѓе од различни краеве на Европа и склопија многу пријателства додека учевме дека булингот и насилството никогаш не смеат да биде избор и решение. За таа цел учениците од секоја држава снимиле кратки филмови со пораки за сузбивање на насилството и булингот.

Оваа учебна година наставници и ученици од нашето училиште учествуваа во четири



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
СКОПЈЕ

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

мобилности.

Првата мобилност се спроведе од 25.9.2022 до 1.10.2022 во Клаипеда, Литванија. Бевме пречекани со топло добредојде од литванскиот тим на Klaipedos Baltijos Gimnazija. Изненадени бевме од убавините на Клаипеда, Нида, Корониан Спит, традицијата и историјата на Литванија. За време на мобилноста се спроведоа различни активности поврзани со булинг, меѓу кои учениците учеа да препознаваат чувства и емоции преку мимики и гестови, без употреба на зборови.

Втората мобилност се одвиваше од 4.12.2022 до 10.12.2022 во Полска. Варшава, Торун, Серпц, Бедзимине, Журомин со сите свои природни убавини, градби и музеи ни ги пленија срцата и секогаш со радост ќе се навраќаме кон спомените за мобилноста во Полска.

Третата мобилност од 12.3.2023 до 19.3.2023 се одвиваше во Коња, Турција, место полно со многу историја, сензационални пејсажи и необични места како Кападокија и Силе, но и модерни музеи, градини и едукативни центри.

Ни беше чест да бидеме гости на турскиот тим кој со своето гостопримство направи да се чувствуваме како дома.

За последната мобилност од проектот, а четврта мобилност за оваа учебна година нашето училиште беше домаќин на 43 наставници и ученици од петте партнер училишта од Италија, Романија, Литванија, Полска и Турција, од 14.5.2023 до 20.5.2023 година со што проектот влезе во завршна фаза. Нашите наставници и ученици се покажаа како одлични домаќини споделувајќи ги убавините на нашата земја, храна и традиција поплатно учејќи дека пријателството е решението кое ни е потребно за да престане булингот.

- **Macedonia School Project**

Нашето училиште по вторпат доби донација за опремување на кабинетот по музичко и оркестарот од страна на Macedonia Schools Project. Наставникот Александар Темелковски кој воедно е и член на американското здружение направи проект со кој добивме: 4 класични гитари, 1 бас гитара, комплет ударни инструменти (16 различни удиралки), мелодика, 2 металафона и акцесоари за инструментите (футроли, сталаци за гитарите и кабли). Да не забораваме дека од првата донација добивме електрично пијано, звучник со 2 микрофона и принтер кои секојдневно се користат во наставата.

- **Проект - Учиме да пливаме**

Учениците од прво одделение во текот на учебната 2022/23 беа вклучени во проектот "Учиме да пливаме" преку кој се промовираше пливањето како спорт, а учениците ги научија



основните пливачки техники кои се важни за правилен психофизички раст и развој, како и за активниот и здрав начин на живеење.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Статистиката за број на ученици и направени изостаноци во предметна настава во изминатата учебна година е следната:

	Вкупно ученици	машки	женски	Вкупно изостаноци	оправдани	неоправдани
VI ¹	22	13	9	1504	1494	10
VI ²	28	17	11	1436	1423	13
VI ³	26	16	10	724	724	/
VI генерација	76	46	30	3664	3641	23
VII ¹	24	14	10	1356	1350	6
VII ²	24	11	13	1069	1069	/
VII ³	20	13	7	1585	1515	70
VII генерација	68	38	30	4010	3934	76
VIII ¹	29	16	13	1704	1701	3
VIII ²	29	15	14	1555	1553	2
VIII ³	28	13	15	953	950	3
VIII генерација	86	44	42	4212	4204	8
IX ¹	23	11	12	895	880	15
IX ²	23	12	11	787	781	6
IX ³	20	10	10	793	639	154
IX ⁴	25	11	14	1508	1505	3
IX генерација	91	44	47	3983	3805	178
вкупно предметна	321	171	149	15869	15584	285

Учениците беа позитивно оценети со бројчани оценки по сите предмети. Учебната година учениците ја завршија со просечна оцена 4,77.

	среден успех	број на одлични	број на многу добри	број на добри	број на доволни
VI ¹	4,50	13	7	2	/
VI ²	4,90	26	2	/	/
VI ³	4,91	25	1	/	/



VI генерација	4,77	64	10	2	/
VII ¹	4,83	22	1	1	/
VII ²	4,97	24	/	/	/
VII ³	4,67	17	3	/	/
VII генерација	4,82	63	4	1	/
VIII ¹	4,50	21	5	3	/
VIII ²	4,92	28	1	/	/
VIII ³	4,74	23	4	1	/
VIII генерација	4,71	72	10	4	/
IX ¹	4,65	18	5	/	/
IX ²	4,89	21	2	/	/
IX ³	4,70	17	2	1	/
IX ⁴	4,88	24	1	/	/
IX генерација	4,78	80	10	1	/
вкупно предметна	4,77	279	34	8	/

По **предмети** беше постигнат следниот **среден успех**:

Задолжителни предмети:

Македонски јазик – 4,70

Математика – 4,43

Англиски јазик – 4,72

Германски јазик – 4,75

Француски јазик – 5,00

Ликовно образование – 4,97

Музичко образование – 5,00

Природни науки – 4,72

Техничко образование – 4,75

Информатика – 4,71

Географија – 4,81

Историја – 4,75

Биологија – 4,65

Етика – 5,00

Граѓанско образование – 4,81

Физика – 4,65

Хемија – 4,62

Иновации – 4,74

Физичко и здравствено образование – 5,00

Изборни предмети:

Годишен извештај за учебната 2022/23 година



Запознавање се религии	- 4,92
Вештини за живеење	- 5,00
Танци и народни ора	- 5,00
Изборен спорт	- 5,00
Истражување на родниот крај	-5,00
Проекти од информатика	-5,00

Освен ученичка со голем број неоправдани изостаноци, сите останати ученици се со примерно поведење. Има четири ученика кај кои втор странски јазик е Француски јазик, истиот го полагаа како одделенски испит на 12.6.2023 и ги постигнаа одлични резултати

Ученичката од IX³ одделение ја заврши годината со класен испит по сите наставни предмети поради голем број на изостаноци заради подолго отсуство од настава. Испитите се одвиваа во период од 16.6.2023 до 22.6.2023 година.

Ученичката од VII¹ одделение беше упатена на класен испит поради доаѓање од странство во второ полугодие. Испитите се одвиваа во период од 16.6.2023 до 22.6.2023 година.

Ученикот од VII³ не беше оценет по предметот Вештини на живеење поради не посетување на настава со 70 неоправдани изостаноци, а за предметот кој го избрале нема доволно заинтересирани ученици за да се формира група која ќе следи настава. Истиот го полагаше како класен испит на 16.6.2023 година.

Учениците од VI³ и од VII² за кои реализираше наставата според ИОП се оценети по сите наставни предмети.

Предметните наставници информираа дека наставниот план и програма се во целост реализирани по сите задолжителни и сите изборни предмети.

Изборни предмети:

одделение	изборен предмет
VI1	Запознавање со религиите
VI2	Запознавање со религиите
VI3	Запознавање со религиите
VII1	Вештини за живеење
VII2	Вештини за живеење
VII3	Вештини за живеење
VIII1	Танци и народни ора
VIII2	Танци и народни ора
VIII3	Танци и народни ора
IX1	Изборен спорт
IX2	Изборен спорт
IX3	Истражување на родниот крај

Годишен извештај за учебната 2022/23 година



IX4

Проекти од информатика

Учениците редовно учествуваа и во работа на секции по неколку предмети: Македонски јазик (Драмска и новинарска секција), Англиски јазик (Англиски клуб), Биологија, Географија, Физика и по потреба присуствуваа на дополнителна и додатна настава по сите предмети.

Статистиката за одделенска настава е следната:

Одделение	Вкупно ученици	машки	женски	Неоценети	Отпишани машки	Отпишани женски	Запишани машки	Запишани женски	Вкупно изостаноци	Оправдани изостаноци	Неоправдан и изостаноци
I1	30	16	14	/	/	/	/	/	3109	3109	/
I2	30	16	14	/	/	/	/	/	1642	1642	/
I3	29	15	14	/	/	1	/	/	1542	1542	/
I	89	47	42	/	/	1	/	/	6293	6293	/
II1	30	16	14	/	/	/	/	/	2031	1983	/
II2	26	14	12	/	/	/	/	/	2321	2321	/
II3	29	15	14	/	/	/	/	/	2321	2321	/
II	85	45	40	/	/	/	/	/	6673	6673	/
III1	29	15	14	/	/	/	/	/	412	412	/
III2	29	15	14	/	/	/	/	/	924	924	/
III3	26	15	11	/	/	/	/	/	1139	1139	/
III	84	45	39	/	/	/	/	/	2475	2475	/
IV1	24	12	12	/	/	/	/	/	505	505	/
IV2	24	12	12	/	/	/	/	/	923	918	5
IV3	24	12	12	/	/	/	/	/	621	621	/
IV	72	36	36	/	/	/	/	/	2049	2044	5



V1	27	14	13	/	/	/	/	/	757	757	/
V2	30	16	14	/	/	/	/	/	1253	1253	/
V3	27	15	12	/	/	/	/	/	639	639	
V	84	45	39	/	/	/	/	/	2649	2649	/
ВКУПНО	414	218	196	/	/	1	/	/	20139	20134	5
I-V											

Изборни предмети:

одделение	изборен предмет
IV1	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
IV2	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
IV3	Сликарство, цртање и вајарство/ театарски работилници
V1	Оригами / Животни вештини
V2	Оригами /Одбојка
V3	Оригами / Животни вештини

➤ Постигнат успех на учениците од четврто и петто одделение:

	Среден успех	Број на одлични	Број на многу добри	Број на добри
IV ¹	4.88	22	2	/
IV ²	4.84	23	/	1
IV ³	4.87	22	2	/
IV генерација	4.86	67	4	1
V ¹	4.97	27	/	/
V ²	4.91	26	4	/



V ³	4.90	25	2	/
V генерација	4,93	78	6	/
вкупно	4,90	145	10	1
одделенска				

- Сите учениците од четврто и петто одделение се оценети со бројчани оценки и годината ја завршија со просечен успех 4,90

По **предмети** беше постигнат следниот **среден успех**:

Задолжителни предмети:

Македонски јазик – 4,81

Математика – 4,77

Англиски јазик – 4,81

Ликовно образование – 4,99

Музичко образование – 5,00

Природни науки – 4,82

Техничко образование и информатика – 4,94

Историја и општество – 4,79

Физичко и здравствено образование – 5.00

Изборни предмети:

Сликарство,сликање,вајарство – 4,97

Театарски работилници – 4,97

Оригами - 5,00

Животни вештини - 5,00

Одбојка - 5,00

	IV ¹	IV ²	IV ³	IV	V ¹	V ²	V ³	V	Одделенска настава
Македонски јазик	4.71	4.58	4.83	4.71	4.96	4.83	4.89	4.89	4.81
Математика	4.71	4.66	4.63	4.67	4.92	4.86	4.81	4.86	4.77
Англиски јазик	4.79	4.75	4.75	4.76		4.80	4.78	4.85	4.81



					4.96				
Ликовно образование	5.00	4.96	5.00	4.99	5.00	5.00	5.00	5.00	4.99
Музичко образование	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Природни науки	4.75	4.75	4.79	4.76	4.92	4.73	4.81	4.82	4.82
Техничко образование и информатика	5.00	4.92	4.97	4.99	4.92	4.83	4.89	4.88	4.94
Историја и општество	4.75	4.66	4.67	4.69	5.00	4.90	4.78	4.89	4.79
Физичко и здравствено образование	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Слободни изборни предмети									
Слободен изборен предмет 1	5.00	4.92	5.00	4.97	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	5.00	4.92	5.00	4.97	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Одговорен наставник на одделенска настава е Софче Христовска. Одговорен наставник на предметна настава е Зорица Каевик.

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и



интелектуален развој. Постојано, во текот на годината, стручната служба и наставниците правеа анализи за потребите на учениците, но и за наставниците, кои доведоа до подобрување и унапредување на наставата. Во овој дел се стави акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Стручните активи во својата програма за работа имаа планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењето на учениците.

Постигнувањата на учениците по наставни предмети ги следеа одделенските и предметните наставници. За промените на постигнувањата на ученикот, наставникот го известуваше одделенскиот раководител и за подобрување на состојбите, соработуваше со родителите. Заради континуирано следење на постигнувањата на учениците, секој наставник уредно водеше евиденција за секој ученик. Состојбите за успехот на ученикот по наставни периоди беа утврдени на одделенските совети, а родителот се информираше преку Евидентниот лист и родителски средби и состаноци. При следењето на постигнувањата на учениците во прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје, беа изготвувени писмени извештаи кои се евидентираа во училишната документација. Според споменатите анализи, стручните активи утврдуваа мерки за подобрување на постигнувањата на учениците. Посебно внимание се посветуваше на идентификација на - надарени ученици; - ученици со потешкотии во развој; - ученици со посебни образовни потреби.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионална ориентација е процес на давање на помош на поединецот, особено на младиот човек во основното образование да ги спознае сопствените способности постигнувајќи целосна рационализација во изградувањето и изразувањето на сопствената личност и трасирајќи го правецот на своето понатамошно определување и усовршување. Откривањето на степенот на совпаѓање на психо-физичката структура (афинитети, способности, интереси, мотивација, физички особини) со карактерот и барањето на одредена професија, како и усогласеноста со општествените потреби се дел од професионалното советување и ориентација. Целта е проценување на афинитетот на младата личност за одредени области од воспитно-образовните програми и на неговиот успех во можната професијата.

Спроведени активности:

- спроведување на анкета со деветто одделение
- родителот во улога на наставник – часови од претставници од одделни струки и занимања
- запознавање со повеќе видови занимања
- писмена вежба по македонски јазик на тема „Што понатаму“ – деветто одделение

Годишен извештај за учебната 2022/23 година



- сликање на часот по ликовно образование на тема: „Моето идно занимање“ – осмо одделение
- разговор со претставник на вработените – највисоко одделение
- запознавање на учениците со правилниот избор на професии – највисоко одделение
- извршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување на школувањето – највисоко одделение
- посебни разговори со ученици кои се во дилема – IX одделение
- презентација на средните училишта на одделенските часови

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Насилството е најчеста форма на кршење на човековите права. Во училиштата, насилството за жал е се пораспространето и добива се поголеми размери и потешки облици колку и да изглед поинаку. Во училиштата најчесто насилството се изразува како психолошко, вербално и физичко. Постојат можности истото да се детектира, но во однос на мерките што се преземаат потребно е да се работи многу внимателно и плански за да може да се делува со подолгорочни резултати. За справување со насилството меѓу младите во училиште се употребува изразот „bullying“. Тоа е многу општ поим, кој опфаќа широк спектар на облици на насилство. Се употребуваат уште и изразите малтретирање, насилно однесување, агресивност, врсничко гонење, заплашување, мачење. За врсничко насилство зборуваме кога некој ученик во подолг временски период повеќе пати во подолг временски период бил изложен на агресивно однесување, т.е. негативни дејства, кои ги предизвикал негов врсник, односно група врсници. Негативните дејства се: туркање, удирање, убоди, па дури и кривење и употреба на вулгарни или агресивни гестови, намерно исклучување од групата. Во таа насока училиштето формираше тим за спречување на насилство и за промоција на добросостојба кој изработи и план за реализација на активности:

Постапката за пријавување и заштита на ученик - жртва на било која од формите на насилство, беше дадена во прилог на Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. Постапката е направена согласно Упатството на Министерството за образование.

Во нашето училиште се реализираше едукативно предавање во 7-мо, 8-мо и 9-то одделение. Не може да се занемари фактот, дека зголеменото врсничко насилство на електронските простори е благодарение на постоењето на пандемијата, намалениот културен живот, редуцираното дружење со врсниците и дополнително онлајн образованието. Последиците од сајбербулингот освен што се големи, оставаат впечаток и доживотно сеќавање во човековата меморија, кое го нарушува нормалното и секојдневното функционирање на младите. Младите се нашата движечка сила, непресушниот извор на креативност, способност и знаење.



Претходните подготовки го дадоа завршниот резултат - успешно реализирана активност по неколу месечна ангажираност. Од активноста учениците научија многу повеќе за тоа како да се заштитат и каде да пријават врсничко насилство. Директорка на училиштето како и стручната служба со нивното обраќање им укажа на учениците дека во секое време се тука за нив доколку им биде потребна помош, но не само за учениците кои се жртви тука и за учениците кои некогаш намерно, но и ненамерно се извршители на булинг.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес кој се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето на учениците се изведува континуирано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваа описно и нумерички според три периоди:

Учениците се оценуваа на следниот начин: - описно оценување на учениците од I до III одделение; Учениците од I до III одделение квартално описно ќе се оценуваат. - бројчано оценување за учениците од IV до IX одделение; Учениците од IV до VI одделение описно се оценуваа на крајот на прво и третотримесечие, а бројчано на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Во VII, VIII, IX одделение учениците бројчано се оценуваа. Се имплементираа стандардите за оценување, така што секој наставник на почетокот на годината направи план за формативното и сумативно оценување. Писмената проверка на учениците се планираше и се запишуваше во дневник. Формативно и сумативно оценување за вреднување на знаењата на учениците - наставниците продолжуваа да го применуваат формативното и сумативното оценување, особено во транспарентноста и очекуваните исходи. Секој наставник водеше досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така беа вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Една од клучните цели на училиштето е да се подобри оценувањето преку примена на стандардите за оценување, етичкиот кодекс на оценување и вклучување на учениците, родителите и останатите субјекти во оценувањето.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тим за следење, анализа и поддршка:

1. Катерина Ангелова



2. Лора Стоилковска

3. Наташа Стојковиќ

Во училиштето беше оформен тим составен од стручна служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија. Овој тим ги следеше сите планирани активности во училиштето. Се следеше и се вршеше проверка на усогласеноста на оценувњето со предвидените стандарди, се утврди процентот на поплаки и жалби по добиените оценки, се утврди начинот на информирање на родителите и др. планирани активности. Тимот изготви план на следење за секој период и наставен предмет. На крајот се направи една конечна анализа на состојбата, за да се процени дали предвиденото е реализирано за да се превземаат потребните чекори.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Директорот е главен координатор на сите седум воспитно-образовни целини кои го сочинуваат образовниот процес. Како таков орган постојано го поттикнува стручното оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници, се грижи за реализација на програмските задачи и задолженија, како и вршење на постојан надзор и супервизија на работата на наставниците во имплементирање на наставните содржини. Целите на ваквите стручни посети се:

- Применливо знаење
- Подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа, нејзино осовременување, како и објективно вреднување на воспитно - образовната работа.

Реден број	Активност	Инструменти	Носител	Време
1.	Поставување на конкретни цели и следење на целокупната активност за време на часот.	Посета на час Разговор Чек листи Увид во дневни подготовки	ПЕДАГОГ	Во текот на годината
2.	Поттикнување на наставниците за взаемно посетување на часови, како и организирање нагледни часови, кои ќе бидат следени од членовите на соодветни стручни активи	Групна работа Разговор	Стручни соработници наставници	Во текот на годината



3.	Следење на реализацијата на програмите за: слободни ученички активности, ученички организации, производствена и општествено корисна работа, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина.	Индивидуална и групна работа Разговор-	Стручни соработници наставници	Во текот на годината
4.	Следење на реализацијата на програмите за дополнителна, додатна настава	Индивидуална и групна работа Разговор	Стручни соработници наставници	Во текот на годината
5.	Увид во планирањето и реализацијата на програмските задачи на часот на одделенскиот раководител	Индивидуална и групна работа Разговор	Стручни соработници Директор	Во текот на годината
6.	Увид во водењето на педагошката евиденција	Групна работа Разговор	Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
7.	Активно следење на реализацијата програмските задачи на сите стручни органи и комисији во училиштето	Индивидуална и групна работа Разговор	Стручни соработници Наставници	Во текот на годината
8.	Изнаоѓање начини за надминување на пропусти со следење на повратните резултати од инструктивното делување	Групна работа Разговор	Стручна служба Одговорни на активи Наставници	Во текот на годината

16.4. Самоевалуација на училиштето

Завршен е процесот на самоевалуација за периодот од 2021 до 2023 година, при што се изготвија прашалници до родителите, наставниците и учениците заклучно со учебната 2023 год. Се изработи комплетен извештај кој опфаќа и резултати од истражувачкиот дел и конкретно од анкетирањето, како и прибавување на потребната документација за завршниот извештај за самоевалуација. Препораките се во прилог на овој извештај.



17. Безбедност во училиштето

Училиштето е должно да создаде услови и превземе мерки за пријатен и безбеден престој на учениците. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, стручните соработници и наставниците. Посебна одговорност за безбедноста на учениците имаат претставниците на агенцијата за обезбедување на училиштето. Почитувањето на куќниот ред на училиштето и воспитното влијание што се постигнува притоа е најдобар систем за безбедност и заштита на учениците. Особена улога за безбедноста на учениците имаат и дежурните наставници определени во распоред на наставни часови. Оваа учебна година се соочивме со повеќе дојави на бомби во кои се изведени евакуации на учениците и вработените. Наставата во второто полугодие во случај на дојава на бомба се реализираше он лине.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижеа: техничкиот персонал, наставниците и учениците. По потреба училиштето остваруваше соработка и со службите на општината. Техничкиот персонал редовно ги извршуваше работните задачи така што хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Во текот на целата година се водеше грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираа со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижеше учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистеа два -три пати во денот, училниците редовно се метеа, се бришеше подот, се отстрануваше отпадот и се проветруваше. Мебелот во училниците и канцелариските простории се бришеа секојдневно. Еднаш месечно се чистеа, бришеа, полирааа дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржуваше тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. На почетокот на учебната 2022/23 г. беше спроведена дезинсекција, дератизација и дезинфекција на целиот училишен простор, а во текот на учебната година беа спроведени и дополнителна дезинфекција на тоалетите и училниците.

18.2. Систематски прегледи

Се организираа санитарни и систематски прегледи за сите вработени. Посебно внимание се обрнува на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи според планот и програмата на Поликлиника „Јане Сандански“, со која и оваа година продолжи соработката поради грижа за здравјето на учениците, како и спречување на појава на различни



заболувања. Од страна на стоматолошката амбуланта во поликлиниката „Јане Сандански“ се вршеа редовни систематски прегледи на забите на ученици со цел да се спречи појава на кариес кај учениците, како и други аномалии кај забите со навремено интервенирање доколку има потреба од тоа. За прегледите навремено беа информирани родителите и истите се изведуваа во Детскиот диспанзер во Поликлиника „Јане Сандански“ со одделенскиот раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се водеше сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоци.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците се вршеше согласно програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантски услови. Имунизација (вакцинација) се вршеше за ученици од одделенска и предметна настава. Учениците беа предводени од нивните одделенски раководители. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се спроведе во Детски диспанзер во Поликлиниката Јане Сандански. Вакцинирањето се изврши за сите генерации според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение, одделенскиот раководител или предметен наставник и родител, - I одделение за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија,тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. Во прилог на овој извештај е доставена табела. На учениците кои завршија со образование во нашето училиште им беа издадени вакциналните картончиња.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Ваков вид на едукација вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одд. раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини.



19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплина – За подобрување на училишната дисциплина во училиштето се почитуваше куќниот ред. Се изработија правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Изготвување распоред на дежурни наставници за време на одморите во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања, со цел контрола на однесувањето на учениците за време на одморите.

Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите и часовите. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Оваа година се посвети внимание на уредување на обврските и организацијата на дежурни ученици со што се зајакнува следењето на состојбите во училишниот хол и ходници, покрај лоцето за обезбедување на училиштето кое се грижи за безбедноста и го покрива во целост престојот на учениците во училиштето и училишниот двор во тек на двете смени.

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираа следниве активности:

Активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	ефекти
-----------	----------------------	------------	----------------	-----------------------------------	--------



Воведување во правилата на однесување	Септември 2022г.	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици по паралелки	Октомври 2022г.	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со обезбедувањето	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за сите случувања во училиштето и во дворот	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима



19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето беа задолжени за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците придонесуваа за оваа цел со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес и му се посветува доволно внимание.

Во прилог на тоа во училиштето се превземаа следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

- во училиштето функционираат и слободните ученички активности за излегување во пресрет на учениците преку негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во нашето училиште на почетокот на учебната 2022/2023 година родителите беа информирани за содржината на кодексите на однесување за сите субјекти напоредно: Етички кодекс за наставниците, Етички кодекс за учениците, Етички кодекс за родители, Етички кодекс за останатите вработени. Истите беа обновени и презентирани на учениците, родителите и училишните тела. Поставени се на видно место во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим за анализа во состав:

1. Марија Калешов
2. Катерина Ангелова
3. Данче Бајдевска
4. Ангела Каранфиловска
5. Елена Лазаревска
6. Зорица Каевиќ

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински



вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваа тимот кој се грижеше за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвуваа предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, остваруваа формални и неформални средби. Како и секоја учебна година училиштето организираше заеднички средби, активности и прослави по повод: Ден на училиштето - јубилеј - 13 јуни, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 март, Ден на шегата – 1 април, Полуматурска прослава – 31 мај. Се организираа заеднички прослави за учениците, наставниците и родителите, Отворени денови, се со цел запознавање на културата и традицијата на другите етнички заедници, а со тоа и почитување на различности. Оваа учебна година се одбележа 10 години постоење и работа на училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Поаѓајќи од искуството на училиштето на почетокот од учебната 2022/2023 година, организирана беше постапка за утврдување на потребите за промени во училиштето за учебната 2022/2023 година во соработка со стручните активи и како приоритети за оваа учебна година беа утврдени следниве :

- подобрување на квалитетот на дополнителната и додатната настава
- контрола и почитување на процедурите за следење на насилното однесување помеѓу учениците;
- навремено и доследно изрекување на педагошки мерки кај учениците;
- доопремување со наставни средства и помагала,
- водење на електронска евиденција и документација
- опремување на наставниците со лаптопи (Училиштето доби донација од компјутери за потребите активот од четврто одделение од страна родител од 4-3)

20.2. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој и личен професионален развој во воспитно – образовната работа се реализираа преку стручното усовршување и оспособување на наставниците за успешна реализација на новите програмски содржини, ставајќи посебен акцент на новините кои произлегуваа од измените во Законот за образование од оваа година. Училиштето се погрижи да им овозможи стручно усовршување на оние наставници и стручни работници на кои ваквото усовршување им е потребно. Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио.



ОБУКА	Организатор	Учесници
Инклузија во образованието - онлајн	БРО	одд. наставници, предметни наставници
Понудени обуки за секој наставник во училиштето	БРО -МОН	Сите наставници Стручни соработници
Обука за Националната платформа	МОН	Активот за кој се воведува новина
ЗЕООП обуки		Сите наставници
Обука за Црвен Крст		Сите наставници
Обука за безбедност		Претставници од стручни соработници и наставници

20.3. Личен професионален развој

Наставниците од ООУ Александар Македонски - Скопје се вклучија во обуките кои се реализираа од страна на БРО и МОН, со тоа истите се стекнаа со соодветни компетенции и истите тие им стојат во нивните професионални портфолија. Тие изработија и план за личен професионален развој кој ги води низ предвидените училишни активности. Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучено во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетуваше организирани семинари, обуки, презентации, конференции, со цел да ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие. Мотивот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници.



20.4. Хоризонтално учење

Главен акцент оваа година се постави на размената на професионално искуство преку размена, со особен акцент на интеграцијата на повеќе предметиво одделенска настава.

- ❖ Се понудија можности за обука како и време од администраторите (администрацијата) за учење како да се користи технологијата, особено Интернетот.
- ❖ На состаноците и советите се охрабруваа да ги споделуваат нивните искуства, фрустрации, планови за наставни часови, проблеми како и нивни решенија.
- ❖ Сите наставници беа подготвени да бидат ученици уште еднаш. Наставниците имаа желба и потреба да учат нови вештини или некое ново знаење (умеење) учење од други, без разлика дали тоа доаѓа при работата со нивните ученици, професионални тренери (обучувачи) или други наставници. Потребна е трпеливост за да се научат нови техники, и истите да се применат во ограничени размери во нивните училници, и да се прифатат коментари/сугестии од другите посебно по состојбата во која се наоѓаше целиот свет.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во учебната 2022/2023 год. продолжи да се поттикнува и поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниот кадар, преку изготвување на лични планови за професионален развој на наставниците и организирање и реализирање на соодветни обуки за наставниците.

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар, бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците и кариерниот развој на наставникот. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, училиштето го мотивира образовниот кадар континуирано да присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Наставници за својот кариерен развој се бираа врз резултатите кои ги покажуваа, но и финансиската можност на училиштето.

Навременото изработување на план за кариерен развој им помогна на наставниците навреме да го почнат усовршувањето на професијата и во неа да бидат натпросечно успешни, што ќе им помогне да работат посветено во текот на целиот работен век. Само успешен и задоволен наставник може да доведе до успешни и задоволни ученици, а истовремено да обучува и мотивира колеги - наставници приправници или наставници со помало искуство.



Кариерниот развој е важен за квалитетно образование. Наставникот кој постојано е мотивиран може да се надоградува и учи преку класични групни форми на стручно усовршување како: Семинари и обуки организирани од БРО, МОН, тренинг центри и др. Конгрес конференција, работилница, студиска програма, летни и зимски чколи, стручно патување, Вебинар, Панел дискусија, Симпозиум, Пленарно предавање, Видеоконференции, Тркалезна маса и сл. Кариерниот развој вклучува и индивидуалното усовршување во областа на струката кое се одвива преку следење на стручна литература, периодика, стручен печат, енциклопедии, консултација со експерти - интернет, размена на искуства, соработка со колеги од други училишта од државата, анализа на видео снимки од наставни часови, рефлексивен дневник на учење, едукација на далечина. За кариерен развој наставникот се мотивира да се вклучи и во колективни или колаборативни форми на стручно усовршување: Заеднички акциски истражувања, Студија на случај, Заедница за учење, Анализа на наставни часови, активности, менторска поддршка. За професионалниот развој на наставникот се води Професионално досие на наставник и стручен соработник пропишано од Министерот додека третиот дел од Професионалното досие насловено како Примери од професионалната практика содржи сè она што се работи во текот на учебната година по подрачја на работа, подредено и класифицирано со експлицитни примери од практичната работа. Таа збирка си ја прави сам секој наставник и стручен соработник врз основа на планот и програмата за работа и задачите активностите кои произлегуваат од нив.

Изборот на формите на Стручното усовршување не може да се занемари дека во голема мерка зависи од финансиските можности на училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Терминот за приемен час на наставникот беше изготвен во согласност со распоредот на часови за учебна 2022/2023 година.

Училиштето постојано беше отворено за соработка со родителите, како за информирање на родителите, така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности. Родителите редовно се информираат за работата на училиштето преку индивидуални и групни родителски средби, седници на Совет на родители и Брошури за родители. Родителите се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на настава (експерти од одредени професии). Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, стручните соработници е со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот што придонесува за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптација и



детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејствата имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираа во училиштето. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, отворен ден за ГО, работилници со родители, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето. Советот на родители по претходно изготвена Програма за соработка на основното училиште со родителите, ги детектирале состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, даваше сопствени идејни планови за организирање на активности во училиштето. Родителите со своите иницијативи и донации и директно влијаеја на разубавување на дворот, како и технико – технолошка поддршка во работата на одделенијата. Исто така, Советот на родители ги поттикнуваше родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите и покрај тоа што беа вклучени со нивните мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, даваа поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и посебно ја поддржуваа соработката за напредување на учениците-таленти (професионална и стручна помош од страна на родителите за истите). Семејствата исто така помагаа во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваа поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаа при професионалната ориентација на учениците. Родителите додатно беа поканети на работилници во своите одделенија/паралелки во месец мај со цел намалување на ризик од несоодветни однесувања во училиштето кои би влијаеле на загрозување на безбедноста во училиштето и покажаа значителен интерес и соработка. Побараа и уште поголема вклученост на стручните соработници во редовното функционирање на паралелките и активите.

Во неколку одделенија во четврто и петто одделение иницираа слободно дружење надвор од наставата, а имаше и пример на целодневно мајско викенд дружење заедно со наставникот, учениците и родителите.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организираше едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Организираше советодавно-консултативни работилници, индивидуални и групни советувања и др.

Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така се реализираше и преку:



- Пишани и веб материјали наменети за родителите на почетокот на учебната година.
- Пишани и веб материјали за родителите во кои беа презентирани целите и задачите на наставните предмети.
- Издавање на Брошура за родителите на почетокот од учебната година.
- Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, училишниот одбор и локалната самоуправа

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Соработка со локална средина (воспитно образовни институции и други организации од областа на образованието, културата, стопанството и јавниот живот). Соработката на училиштето со локалната средина имаше цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, односно до средината во која истото е лоцирано, заради информирање на средината за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето како и други видови соработка, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работата на училиштето, преку други воспитно-образовни установи и институции од областа на културата, стопанството и други институции и организации. Оваа соработка со локалната средина се остваруваше преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив се презентираа постигнатите резултати од областа на слободните ученички активности, а со тоа се афирмираше и училиштето како културен и образовен центар. Овие активности се реализираа преку разновидни собири, средби, приредби, изложби, работни акции, отворени денови за ГО и други активности. Целта на подрачјето - соработка со локалната средина беше да се анимира и да се стави во педагошка функција сè што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и подигнување на културно - образовното ниво на месното население. Тука пред сè се мисли на: Градските библиотеки, Музеите на Македонија, Универзитетите, Дом на културата, Детски културен центар, Дом на АРМ, Кина и театри, Народна техника, Црвениот Крст на Македонија, Медицински центри, Совет за безбедност во сообраќајот при МВР - Скопје, локалните ТВ куќи, основните училишта од општината, со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум на соработка и други институции при што се реализираа повеќе активности како на пример: учество на литературни и ликовни конкурси и натпревари, посета на предавања од областа на здравството и здравствената заштита, учество на прослави, јубилеи, патронати, Отворен ден за ГО и др. активности.

Преку овие активности се постигнува другарување на учениците, размена на знаења и поттикнување на мултикултурната соработка и соживот на претставниците од сите



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ
С К О П Ј Е

Општинско основно училиште
„Александар Македонски“
Општина Аеродром
Ул. 1612 бр.4, 1000 Скопје
Тел: +3892 6152-513
aleksandar.makedonski5@yahoo.com
ooualeksandarmakedonski.edu.mk

заедници кои живеат на тој простор. Училиштето соработува со центарот за социјални грижи за надминување на проблемите на учениците кои потекнуваат од дисфункционални семејства. За реализација на програмите се задолжени одделенските раководители, одговорните за секции и организации.

ДИРЕКТОР

Маја Буклеска
